**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA**

**2020–2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**2020**

PRITARTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“

gimnazijos tarybos

2020 m. spalio 8 d. nutarimu

(protokolas Nr. 6)

PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“

gimnazijos direktoriaus

2020 m. spalio 22 d.

įsakymu Nr. V-55

**I. Bendrosios nuostatos**

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2020–2021 mokslo metų veiklos planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos 2020–2022 strateginiu planu, 2019–2020 mokslo metų gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analize, vidaus įsivertinimo medžiaga.

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2020–2021 m. m. veiklos planą parengė darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-32.

Veiklos plane įvardinti svarbiausi gimnazijos praėjusių mokslo metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2020–2021 mokslo metams bei numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

**II. Statistika ir praėjusių mokslo metų veiklos analizė**

**Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai**

2019–2020 m. m. gimnazijoje dirbo 24 mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas. Mokytojų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas, darbo stažą, amžių, atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė kategorija | Iš viso | Amžius metais | | | | | | | |  |
| 25–29 . | 29–39 | 40–44 | 45–49 | 50–54 | 55–59 | 60–64 | 65 ir vyresni |  |
| Mokytojas | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |  |
| Vyresnysis mokytojas | 12 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 0 |  |
| Metodininkas | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 |  |
| Atestuotų iš viso | 24 | 0 | 0 | 1 | 6 | 3 | 4 | 7 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pedagoginio darbo stažas | | | | | |
| nuo 2 iki 5 metų | nuo 5 iki 10 metų | nuo 10 iki 15 metų | nuo 15 iki 20 metų | nuo 20 iki 25 metų | 25 ir daugiau metų |
| Mokytojų kaičius | 2 |  | 1 | 3 | 3 | 16 |

I mokslo metų pusmetį mokytojai tikslingai kėlė kvalifikaciją: gimnazijos mokytojai dalyvavo 24 val. kvalifikacijos kėlimo renginyje „Inovatyvios mokymo priemonės ir jų taikymas mokymo ir mokymosi kokybei gerinti“, seminaruose „Pamokos kokybės vertinimas ir kūrybiška mokytojo veikla“, „Individualios mokinių pažangos stebėjimas, ugdymo individualizavimas siekiant geresnių mokinių pasiekimų“, „Vertinimas ir įsivertinimas ugdant“, tęstiniuose mokymuose „Aktyvūs mokymo(si) metodai pamokoje“.

**Mokiniai**

2019–2020 m. m. rugsėjo 1 d. mokslo metus pradėjo 136 mokiniai. Per mokslo metus išvyko 7, atvyko 6 mokiniai. Mokslo metus baigė 135 mokiniai.

2020 m. gimnaziją baigė 10 abiturientų. 8 iš jų laikė pasirinktus valstybinius brandos egzaminus, kiti – mokyklinius. Visi abiturientai gavo brandos atestatus.

Pagrindinio ugdymo programą baigė 9 mokiniai, 8 iš jų tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą mūsų gimnazijoje, 1 išėjo mokytis į profesinę mokyklą.

2020 m. rugsėjo 1 d. mokslo metus, prie gimnazijos prijungus Naujojo Daugėliškio bei Dūkšto skyrius, pradėjo 274 mokiniai: 32 – pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, 83 – pagal pradinio, 79 – pagal pagrindinio ir 26 – pagal vidurinio ugdymo programą.

**Mokinių pažangumo pokyčiai**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Mokėsi puikiai ir labai gerai (proc.) | Mokėsi gerai (proc.) | Mokėsi patenkinamai (proc.) | Mokėsi nepatenkinamai (proc.) | Neatestuoti (proc.) | Pažangumas |
| 2017–2018 | 10,3 | 18 | 65,3 | 6,4 | - | 98,7 |
| 2018–2019 | 9 | 22 | 69 | - | - | 100 |
| 2019–2020 | 10 | 23 | 67 | - | - | 100 |

Sumažėjo patenkinamai besimokančių mokinių procentas, padidėjo – gerai bei puikiai ir labai gerai besimokančių mokinių.

Už pasiekimus, padarytą pažangą Gimnazijos padėkos buvo įteiktos mokiniams, už pagalbą vaikams siekiant asmeninės pažangos – tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniai paskatinti išvykomis į Kauną.

**Pamokų lankomumo pokyčiai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Praleistų pamokų skaičius | Pateisintų pamokų skaičius | Nepateisintų pamokų skaičius | Nepateisintų praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui |
| 2017–2018 | 13016 | 10922 | 2094 | 12,5 |
| 2018–2019 | 10225 | 8097 | 2128 | 14,7 |
| 2019–2020 | 7809 | 6045 | 1764 | 13 |

**Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai**

Dėl paskelbto karantino ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu 2019–2020 m. m. nebuvo vykdomi Nacionaliniai mokinių pasiekimų bei Pagrindinio ugdymo pasiekimų (PUP)patikrinimai.

**Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, tolimesnė veikla**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II g klasės mokinių skaičius | Skaičius | Procentas |
| Baigusių pagrindinio ugdymo programą | 9 | 100 |
| Tęsiančių mokymąsi gimnazijoje | 8 | 89 |
| Išvykusių mokytis į profesinio mokymo įstaigas | 1 | 11 |
| Išvykusių mokytis į kitas mokymo įstaigas | ­- | - |

**Valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Abiturientų skaičius | | Laikiusiųjų VBE skaičius | Laikiusiųjų VBE procentas | Laikytų egzaminų skaičius | Išlaikyta egzaminų  16–100 balų | | 36–100 balų | |  |
| skaičius | proc. | skaičius | proc. | |
| 2017–2018 m. m. | 16 | 14 | 88 | 38 | 37 | 97 | 24 | 63 | |
| 2018–2019 m. m. | 18 | 12 | 83 | 55 | 49 | 89 | 27 | 55 | |
| 2019–2020 m. m. | 10 | 8 | 80 | 22 | 18 | 82 | 11 | 61 | |

**Abiturientų tolimesnė veikla**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV g klasės mokinių skaičius | Skaičius | Procentas |
| Mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, | 10 | 100 |
| Mokinių, gavusių brandos atestatą, | 10 | 100 |
| Tęsiančių mokslą: |  |  |
| universitetuose | - | - |
| kolegijose | 4 | 40 |
| profesinio mokymo įstaigose | 4 | 40 |
| Dirbančių Lietuvoje | 1 | 10 |
| Dirbančių užsienyje | - | - |
| Krašto apsaugos savanoriai | 1 | 10 |

**Abiturientų pasirinktas tolimesnis mokymasis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolegijos pavadinimas | Įstojusiųjų skaičius | Pasirinktos specialybės |
| Vilniaus kolegija | 2 | Įvaizdžio dizainas (2) |
| Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija | 2 | elektros ir automatikos inžinerija; automobilių techninis eksploatavimas; |
|  | **4** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profesinio mokymo įstaigos pavadinimas | Įstojusiųjų skaičius | Pasirinktos specialybės |
| Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla | 3 | kėbulų remontas (3); |
| Vilniaus technologijų mokymo centras | 1 | mechatronika; |
|  | **4** |  |

**Mokinių neformalusis švietimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Būrelio pavadinimas** | **Mokinių skaičius** |
| 1. | Keramika | 53 |
| 2. | Kvadratas | 7 |
| 3. | Informatika (2-5 kl.) | 23 |
| 4. | Informatika (6-IIIg kl.) | 16 |
| 5. | Meninė raiška (2-5 kl.) | 11 |
| 6. | Meninė raiška (6 -IVg kl.) | 11 |
| 7. | Tinklinis (5-8 kl.) | 11 |
| 8. | Tinklinis ((IIIg – IVg kl.) | 17 |
| 9. | Skaičių labirintuose | 8 |
| 10. | Kūrybinės dirbtuvės | 9 |
| 11. | Lietuvių kalbos būrelis „Išdykę žodžiai“ | 13 |
| 12. | Wier lernen deutsch | 9 |
| 13. | Krepšinis | 13 |
| 14. | Meistrelis | 8 |
| 15. | Futbolo būrelis | 13 |
| 16. | Jaunieji pasieniečiai | 30 |

24 mokiniai(17 proc.) lankė kitas neformaliojo ugdymo įstaigas.

**Ugdymas karjerai**

Mokiniams buvo teikiamos konsultacijos karjeros klausimais, pagalba renkantis mokymosi dalykus, sudarant individualų ugdymo planą pagal vidurinio ugdymo programą. Dėl karantino dalis suplanuotų veiklų neįvyko, bet buvo organizuota išvyka į mugę „Išsilavinimas ir karjera 2019” Vyresniųjų klasių gimnazistai dalyvavo projekte „Ateities inžinieriai“, kurio tikslas – moksleivių profesinis orientavimas. Organizatoriai siekia sudominti moksleivius perspektyviomis studijų kryptimis, kurias pasirinkę ir pabaigę pastarieji galėtų tikėtis įdomaus ir gerai apmokamo darbo. Mokiniai su darbo specifika jau spėjo supažindinti medicininius įrenginius gaminančioje britų bendrovėje „Intersurgical“.

Su pasieniečio profesija mokiniai supažindinami per būrelio užsiėmimus ir rengiamas išvykas.

**Mokinių pasiekimai regioniniuose, zoniniuose ir respublikiniuose konkursuose**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Renginys | Mokytojas | Vieta |
| Miglė Kapliukaitė | IIIg | Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas | Nijolė Berdikšlienė | III |
| Goda Čepulytė | IIIg | Konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ | Nijolė Berdikšlienė | III |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Epistolinio rašinio konkursas „Laiškas Baliui Sruogai“ | Skaidrė Pauliukėnienė | Padėka |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Respublikinės „Tarmių lobynų varžytuvės“ | Skaidrė Pauliukėnienė | I |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Mokinių poezijos konkursas ,,100 eilėraščių pasieniui”. | Skaidrė Pauliukėnienė | II |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Mokinių poezijos konkursas ,,100 eilėraščių pasieniui”. | Skaidrė Pauliukėnienė | III |
| Jurgita Pauliukėnaitė | 4 | Respublikinės „Tarmių lobynų varžytuvės“ | Skaidrė Pauliukėnienė | I |
| Jurgita Pauliukėnaitė, Algirdas Pauliukėnas, Edvinas Velička | 4 | Respublikinis trumpo metražo filmų konkursas „Vietovardžiai“ – filmas „Velnio pėda“, | Skaidrė Pauliukėnienė | Nominacija „Kūrybiniai ieškojimai“ |
| Mokinių komanda | Ig, IIIg | Respublikinis konkursas Žalioji olimpiada“ | Kęstutis Vaitkevičius | V (iš 13 finalo komandų) |

**Mokinių laimėjimai regioninęse, zoninėse ir respublikinėse varžybose**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Renginys | Mokytojas | Vieta |
| Mergaičių komanda | 7–IIIg | Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų merginų krepšinio 3×3 tarpzoninės varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Berniukų komanda | 5–7 | Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų berniukų zoninės futbolo 5×5 varžybos | Ramutė Subačienė | IV |
| Mergaičių komanda | 6–8 | Lietuvos mokyklų žaidynių mergaičių mažojo futbolo 5×5 zoninės varžybos | Ramutė Subačienė | III |
| Berniukų komanda | 8–IIg | Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų vaikinų, gimusių 2003 m. ir jaunesnių, zoninės tinklinio varžybos | Ramutė Subačienė | III |
| Mergaičių komanda | 6–IIIg | Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų merginų zoninės tinklinio varžybos | Ramutė Subačienė | III |

**Mokinių pasiekimai rajoniniuose konkursuose, olimpiadose**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Renginys | Mokytojas | Vieta |
| Veronika Tarasevič | 2 | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (koliažai) | Rokas Rožickas | I |
| Jurgita Pauliukėnaitė | 4 |  |  | II |
| Mantas Meilus | 2 | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (piešiniai) |  | I |
| Vaidas Velička | 6 | Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ | Jurgita Svajonė Čepulienė | II |
| Ugnė Bikulčiūtė | 6 | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (koliažai) | Sigita Panavienė | III |
| Andrejus Gluchariovas | 7 | Technologijų olimpiada | Ieva Rožickienė | II |
| Vilija Talejūnaitė | 7 | Technologijų olimpiada | Ieva Rožickienė | II |
| Kamilė Filipavičiūtė | 7 | Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ | Jurgita Svajonė Čepulienė | I |
| Kamilė Filipavičiūtė | 7 | Epistolinio rašinio konkursas | Skaidrė Pauliukėnienė | III |
| Kirilas Tarasovas | 8 | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (koliažai) | Sigita Panavienė | II |
| Viktorija Činčikaitė | Ig | Technologijų olimpiada | Ieva Rožickienė | I |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Chemijos olimpiada | Stasys Keraitis | II |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Biologijos olimpiada | Kęstutis Vaitkevičius | I |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Fizikos olimpiada | Stasys Keraitis | I |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ (rašinys) | Skaidrė Pauliukėnienė | I |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Jaunųjų filologų konkursas | Skaidrė Pauliukėnienė | III |
| Algirdas Pauliukėnas | Ig | Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ | Jurgita Svajonė Čepulienė | I |
| Martynas Kazakovas | Ig | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (koliažai) | Sigita Panavienė | II |
| Kotryna Tumanovaitė | IIIg | Kompiuterinių piešinių konkursas „Mano pasaulio spalvos“ (koliažai) | Sigita Panavienė | III |
| Ieva Gruzdytė | IIIg | Konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ (rašinys) | Nijolė Keraitienė | II |
| Goda Čepulytė | IIIg | Chemijos olimpiada | Stasys Keraitis | II |
| Goda Čepulytė | IIIg | Biologijos olimpiada | Kęstutis Vaitkevičius | III |
| Goda Čepulytė | IIIg | Jaunųjų filologų konkursas | Nijolė Berdikšlienė | I |
| Goda Čepulytė | IIIg | Geografijos olimpiada „Mano gaublys“ | Jurgita Svajonė Čepulienė | III |
| Goda Čepulytė | IIIg | „Padėk suklupusiam žodžiui“ | Nijolė Berdikšlienė | II |
| Paula Gimbickaja | IIIg | Anglų kalbos olimpiada | Jūratė Sereičikienė | II |
| Paula Gimbickaja | IIIg | „Padėk suklupusiam žodžiui“ | Nijolė Berdikšlienė | III |
| Miglė Kapliukaitė | IIIg | Biologijos olimpiada | Kęstutis Vaitkevičius | II |
| Miglė Kapliukaitė | IIIg | Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada | Nijolė Berdikšlienė | I |
| Miglė Kapliukaitė | IIIg | Jaunųjų filologų konkursas | Nijolė Berdikšlienė | I |
| Markas Sinkevič | IIIg | Istorijos olimpiada | Marytė Misiūnienė | III |
| Aurimas Vitėnas | IIIg | Technologijų olimpiada | Darius Vitėnas | I |
| Ugnius Labeckas | IVg | Matematikos olimpiada | Rimantas Šimonėlis | III |

**Mokinių pasiekimai rajoninėse sporto varžybose**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Renginys | Mokytojas | Vieta |
| Mergaičių komanda | 6–IIIg | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių stalo teniso varžybos | Ramutė Subačienė | II |
| Berniukų komanda | 8– Ig | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių stalo teniso varžybos | Ramutė Subačienė | II |
| Mergaičių komanda | 6–IIIg | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių mergaičių tinklinio varžybos | Ramutė Subačienė | II |
| Berniukų komanda | 8–IIg | Rajono bendrojo ugdymo kaimo mokyklų sporto žaidynių berniukų 2003 m. g. ir jaunesnių, tinklinio varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Mergaičių komanda | 6–IIIg | Rajono bendrojo ugdymo kaimo mokyklų sporto žaidynių mergaičių 2003 m. g. ir jaunesnių, tinklinio varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Danielė Cvek | 8 | Jaunojo pasieniečio būrelių šaudymo varžybos | Andrejus Matvėjevas | III |
| Danielė Cvek | 8 | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių rudens kroso varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Mergaičių komanda | 7–8 | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių futbolo varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Eligijus Sekonas | 6–IIg | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių futbolo varžybos | Ramutė Subačienė | II |
| Mergaičių komanda | 8–IIIg | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių 3×3 krepšinio varžybos | Ramutė Subačienė | I |
| Berniukų komanda | 8–IIg | Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių 3×3 krepšinio varžybos | Ramutė Subačienė | I |

Tarptautinis informatikos ir informatinio mąstymo konkursas Bebras– padėkos 35 mokiniams (5–IVg klasės), mokytoja Sigita Panavienė.

Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas Kalbų Kengūra 2020 – Auksinė, Sidabrinė, 2 Oranžinės Kengūros 6, 7 ir Ig klasės mokiniams, mokytoja Jūratė Sereičikienė

Tarptautinis matematikos konkursas Kengūra – I ir 2 II vietos savivaldybėje, mokytoja Sigita Panavienė.

Nacionalinis kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkursas – 8 dalyviai.

OLYMPIS 2019 –7 dalyvai, mokytojos Aldona Savickienė ir Skaidrė Pauliukėnienė.

**Jaunieji talentai**

Algirdas Pauliukėnas          Ig kl.  
Jurgita Pauliukėnaitė          4 kl.  
Miglė Kapliukaitė              IIIg kl.  
Goda Čepulytė IIIg kl.

**Gimnazijos savivalda**

Gimnazijos taryba praeitais mokslo metais svarstė ypač svarbius klausimus dėl gimnazijos dalyvavimo rajono ugdymo įstaigų reorganizavime, pritarė siūlymui, kad prie gimnazijos būtų prijungtos 2 ugdymo įstaigos, tapusios gimnazijos skyriais: Naujojo Daugėliškio mokykla – daugiafunkcis centras ir Dūkšto mokykla, svarstė direktoriaus veiklos ataskaitą, kitus teikiamus klausimus ir priėmė nutarimus dėl gimnazijos ugdymo proceso, veiklos organizavimo, ją reglamentuojančių dokumentų, lėšų panaudojimo.

Mokytojų taryba nagrinėjo ir priėmė nutarimus įvairiais klausimais: išklausė gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitą, veiklos įsivertinimo grupės ataskaitą, analizavo gimnazijos veiklos, ugdymo rezultatus, jų gerinimo priemones, priėmė sprendimus dėl nuotolinio ugdymosi, mokinių kėlimo į aukštesnes klases, mokinių skatinimo ar papildomų darbų skyrimo. 2019-12-30 Mokytojų tarybos posėdyje buvo aptarti aktualūs ugdymo kokybės klausimai: aktyviųjų ugdymo metodų taikymas, dalykų integracija, ugdomosios veiklos organizavimas netradicinėse erdvėse, edukaciniai projektai.

2020-02-07 Mokytojų tarybos posėdyje buvo svarstytas klausimas dėl matematinio ugdymo, analizuoti 5–IVg klasių mokinių apklausos apie matematinį ugdymą rezultatai. Priimti nutarimai dėl mokinių įsivertinimo ir išmokimo stebėjimo pamokoje, tikslingo namų darbų skyrimo.

2019–2020 mokslo metų II pusmetį, prasidėjus COVID 19 pandemijai, iškilo neplanuota būtinybė ugdymo procesą skubiai organizuoti nuotoliniu būdu. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, gimnazija įsivertino pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: buvo atliktos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos, gimnazijos administracija, klasių vadovai, socialinis pedagogas aktyviai bendradarbiavo su šeimomis, seniūnijų socialiniais darbuotojais, kitais socialiniais partneriais, įsivertinti turimi ištekliai.

2020-03-19 dienos Mokytojų tarybos posėdyje buvo aptarti mokymo nuotoliniu būdu klausimai: pasirinkta nuotolinio mokymosi aplinka, aptartas nuotolinio mokymosi tvarkos aprašo projektas. Visą savaitę, likusią iki nuotolinio darbo pradžios, mokytojai, turintys daugiau kompetencijų, patirties, aktyviai ir geranoriškai konsultavo, teikė pagalbą ir bendradarbiavo su kolegomis, teikė pasiūlymų administracijai.

2020-06-19 dienos Mokytojų tarybos posėdyje buvo analizuojami nuotolinio mokymosi rezultatai, patirtys, teikti pasiūlymai dėl darbo tobulinimo.

Mokinių taryba organizavo prevencinius, tradicinius ir kitus renginius, aktyviai dalyvavo rajono mokinių asociacijos veikloje. Prasidėjus karantinui aktyvi mokinių veikla sustojo.

**Socialinė ir prevencinė veikla, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais**

Socialinis pasas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017–2018 m. m. | 2018–2019 m. m. | 2019–2020 m. m. |
| Bendras mokinių skaičius | 159 | 141 | 136 |
| Socialiai remtinų mokinių skaičius | 77 | 70 | 76 |
| Globojamų mokinių skaičius | 21 | 21 | 19 |
| Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius | 35 | 32 | 30 |
| Pavežamų į gimnaziją ir atgal mokinių skaičius | 38 | 33 | 30 |

Gimnazijoje mokosi vaikai iš Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro, daug vaikų iš socialinės rizikos šeimų. Sprendžiant jų problemas buvo bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos specialistais, Ignalinos socialinių paslaugų centro socialiniais darbuotojais, viešosios policijos pareigūnais. Su mokiniais daug dirbo socialinis pedagogas, klasių vadovai, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisijoje priimti sprendimai dėl poveikio bei pagalbos priemonių taikymo 14 mokinių, specialiųjų poreikių vertinimo, pagalbos iš užsienio atvykusiems ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

Nuotolinio mokymosi metu socialinis pedagogas ypač daug dėmesio skyrė mokinių dalyvavimui nuotolinėse pamokose, bendradarbiaudamas su klasių vadovais, dalykų mokytojais bei tėvais sprendė iškilusias problemas.

2019 m. lapkričio mėnesiais mokiniams, mokytojams ir tėvams buvo teikiamos psichologo paslaugos (Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro projektas). Gimnazijos darbuotojai supažindinti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019-12-04 raštu „Dėl reagavimo į patyčias ir smurtą mokykloje“ bei pateikta atmintine.

Buvo įgyvendinama 2019 m. kovo mėnesį pasirašyta sutartis dėl OPKUS (Olweus programos užtikrinimo sistemos) diegimo gimnazijoje 2019–2021 m. Įgyvendinant šią sutartį gimnazijoje stebima ir analizuojama situacija, susitarimų laikymasis, priimami ar koreguojami sprendimai, susitarimai, sudaromas ir, esant reikalui, koreguojamas mokytojų bei kitų darbuotojų budėjimo per pertraukas grafikas. Buvo vykdoma mokinių apklausa, gavus atsakymus, aptarti rezultatai: teigiami poslinkiai, išryškėjusios spragos, tobulintini aspektai, priimti sprendimai. 2019-12-30 Mokytojų tarybos posėdyje, gavus naujo tyrimo duomenis (patyčių lygis – 19,5 proc.) aptarta situacija, priimti sprendimai.

Organizuoti „Savaitės be patyčių“, „Mėnesio be smurto“ renginiai, vyko „Veiksmo savaitė“, teikti kandidatai Jaunųjų talentų konkursui (4 mokiniai – laureatai), dalyvauta Didžiasalio vaikų globos centro šventėje.

**Tradiciniai renginiai**

Rudenį, rugsėjo – lapkričio mėnesiais organizuoti tradiciniai gimnazijos renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Sveikatingumo dienos, Mokytojo dienos renginiai bei tradicinė etnografinė vakaronė, skirta Vietovardžių metams, gruodį – kalėdiniai renginiai. Paminėta sausio 13-oji, Vasario 16-oji, organizuota Šimtadienio šventė.

Prasidėjus karantinui daugelis suplanuotų renginių neįvyko. Paskutinio skambučio šventė organizuota nuotoliniu būdu, atestatai abiturientams įteikti gimnazijos kiemelyje.

**Projektinė veikla**

2019–2020 m. m. gimnazijos mokiniai ir mokytojai pagal galimybes vykdė ar dalyvavo: kultūriniuose projektuose „Jungtinis Lietuvos vaikų choras“, „Mūsų lobynai“, „TEATRE auGINAME ŽMOGŲ“, „Knyga ieško draugo“, Lietuvos mokinių kultūros pažinimo ir naudojimo įpročius stiprinančioje programoje Kultūros pasas, pilietiškumo ugdymo projektuose „Praeities stiprybė – dabarčiai“, „Drąsinkime ateitį“ (akcijos „Konstitucijos egzaminas“, „Atmintis gyva, nes liudija“), „Solidarumo bėgimas“, pilietinėse iniciatyvose „Atminties kelias“, „Tolerancijos ranka“ „Mes rūšiuojam“, „Aprėpti neaprėpiama“ .

**2020–2021 M. M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Tikslai:**

1. **Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.**

2. **Ugdymąsi skatinančių, bendruomenės saugumą didinančių edukacinių aplinkų tobulinimas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės ir lėšų šaltiniai | Įvykdymo terminai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas | |
| *1. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos* | | | | | |
| * 1. Stiprinti pamokos struktūrą, skiriant dėmesį refleksijai ir įsivertinimui | 1.1.1. pamokos struktūros aptarimas metodinėse grupėse;  1.1.2. gerosios patirties sklaida, mokymasis iš kolegų;  1.1.2. tiksliniai kvalifikacijos kėlimo renginiai  Mokinio krepšelio lėšos  Žmogiškieji ištekliai | 2020–2021 m.m. | J. Tumanovienė,  R. Cibulskienė,  J. Griškienė,  metodinių grupių pirmininkai | | Visų dalykų mokytojai laikosi pamokos struktūros: uždavinys – dėstymas – refleksija, įgyja naujų patirčių, tobulėja pamokos kokybė. |
| 1.1.2. Siekti asmeninės mokinių pažangos | 1.2.1.Praktinėje veikloje vadovautis gimnazijos asmeninės mokinių pažangos stebėjimo bei skatinimo sistema:  1.2.1.1. klasių vadovai atlieka tyrimus, padedančius mokiniams geriau pažinti save;  su mokiniai aptaria jų pasiekimus, kas buvo gerai, su kuo dar reikėtų padirbėti;  1.2.1.2. mokytojai stebi, fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą ir parenka mokymąsi motyvuojančias bei asmeninę pažangą skatinančias priemones;  1.2.1.3.mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose, konsultuojami jiems ruošiantis;  1.2.1.4.atliekamos mokinių apklausos dėl mokymosi pagalbos teikimo ir skatinimo formų;  1.2.1.5. mokytojų tarybos posėdyje svarstoma mokinių pažanga, priimami nutarimai dėl sistemos tobulinimo.  Žmogiškieji ištekliai.  Rėmėjų lėšos. | 2020–2021 m.m.  Gruodžio – sausio mėn.  . | J. Tumanovienė,  R. Cibulskienė,  J. Griškienė,  klasių vadovai | | Skatinami asmeninę pažangą darantys mokiniai, tai daroma mokiniams patraukliomis, juos lavinančiomis formomis.  Išlaikyti brandos egzaminai – 100 proc. abiturientų gauna brandos atestatus  Mokiniai, pagal galimybes, dalyvauja bent 3 respublikiniuose konkursuose |
| 1.2.2. Efektyvus ugdymo(si) pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.  Mokinio krepšelio lėšos.  Žmogiškieji ištekliai. | 2020–2021 m.m. | J. Tumanovienė,  R. Cibulskienė,  J. Griškienė | | Nuolat stebimi ir analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai.  Reikiamą ugdymosi pagalbą gauna 100 proc. ugdymosi sunkumų turinčių mokinių.  Ne mažiau nei 85 proc. šių mokinių pažangumo ir lankomumo rodikliai pagerėja. |
| *2.Ugdymąsi skatinančių, bendruomenės saugumą didinančių edukacinių aplinkų tobulinimas:* | | | | | |
| 2.1. Mažinti patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškas, gerinti mikroklimatą | 2.1.1. Prevencinių programų skyriuose įgyvendinimas  Mokinio krepšelio lėšos | 2020 –2021 m.m. | R. Cibulskienė ,  J. Griškienė,  klasių vadovai | | Vykdomos LIONS QUEST gyvenimo įgūdžių ugdymo programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, Raktai į sėkmę“.  Padidės mokinių pasitikėjimas savimi, mažės patyčių.  Patyčių lygis ne didesnis nei 18 proc. |
| 2.1.2. Projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ veiklos – psichologinės pagalbos teikimas“  2.1.3. Papildomų vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas gimnazijoje ir Dūkšto skyriuje; | Pagal grafiką  2020 m. lapkričio –gruodžio mėn. | S. Baranauskienė,  R. Cibulskienė ,  J. Griškienė  E. Sekonienė,  J. Griškienė,  P. Sekonas | | Suteikta bazinėje mokykloje – 55 val. individualių konsultacijų, Naujojo Daugėliškio skyriuje – 44 val. individualių konsultacijų, paskaita mokytojams, 7 klasės valandėlės, Dūkšto skyriuje – 25 val. individualių konsultacijų, 5 klasės valandėlės. |
| 2.2. Atnaujinti bei modernizuoti dalykų kabinetus, kitas ugdymo erdves | 2.2.1. 3D klasės įrengimas gimnazijos gamtos mokslų kabinete;  2.2.2. Skaitmeninio pianino įsigijimas;  Gimnazijos, rėmėjų lėšos | 2020 m. gruodis | E. Sekonienė | | Įrengta 3D klasė, skaitmennis instrumentas prisidės prie ugdymo proceso modernizavimo, mokinių motyvavimo.  Gerės ugdymo kokybė. |
| 2.2.3. Edukacinių erdvių Dūkšto skyriuje atnaujinimas | 2020–2021 m. m. | J. Griškienė,  P. Sekonas | | Atnaujinti dalykų kabinetai, nupirkti baldai, mokymo priemonių, įrengti stendai |
| 2.3. Sporto-edukacinės aikštelės Dūkšto skyriuje įrengimas;  Projektinės lėšos | 2020 m. spalis | J. Griškienė,  P. Sekonas | | Irengta lauko sporto-edukacinė aikštelė |

**PROFESINIO KONSULTAVIMO**

**PLANAS**

**2020–2021 m. m.**

**TIKSLAS**  – padėti mokiniams pažinti savo gebėjimus ir įgyti šiuolaikiniame darbo pasaulyje aktualias karjeros kompetencijas, teikti informaciją apie profesijas ir darbo rinką bei jos prognozes.

**UŽDAVINIAI.** Siekiama, kad mokiniai:

 pažintų karjerai svarbias asmenines charakterio savybes, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;

 rastų ir efektyviai naudotų informaciją apie studijas, profesijas, įsidarbinimo perspektyvas bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybe;

 remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų profesinius tikslus, sudarytų ir nuolat atnaujintų savo veiklų planą;

 mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

 būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingi vykdytojai | Organizavimo forma, kur aptariama. | Laukiamas rezultatas |
| 1. | Duomenų apie mokinių polinkius ir gebėjimus rinkimas (savęs pažinimas), analizė, aptarimas. | 2020m.lapkričio-gruodžio mėn. | D. Mikulėnienė  Klasių vadovai | Anketos, testai, pokalbiai, žaidimai. | Sudaroma galimybė mokiniams patiems suvokti savo gebėjimus, charakterio savybes ir galimybę jas taikyti renkantis ateityje profesiją. |
| 2. | Duomenų apie mūsų mokykloje suteikiamą informaciją apie profesijas, jų pasirinkimo galimybes rinkimas, analizavimas, aptarimas. | 2020m.lapkričio-gruodžio mėn. | D. Mikulėnienė,  S. Panavienė.  Klasių vadovai | Anketavimas, apklausa. | Surenkama ir apibendrinama informacija apie mokinių gaunamą konsultavimo apie profesijas, jų pasirinkimą, studijų galimybes lygį (ką žino, koreikia, ko norėtų) |
| 3. | Profesinės karjeros planavimo įgūdžių formavimas | Nuolat | Neformaliojo ugdymo vadovai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, specialistai | Neformaliojo ugdymo užsiėmimai, pamokos, klasių valandėlės, individualios ir grupinės konsultacijos, paskaitos.  Intrgracija į dėstomą dalyką. | Platesnis karjeros kompetencijų ugdymas per patyriminę veiklą. |
| 4. | Profesinio veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, mokymo/si institucijas (I-IV klasių mokiniams) | Pagal galimybę | D. Vitėnas  D. Mikulėnienė  Klasių vadovai, dalykų mokytojai | Išvykos (pažintinės, patyriminės), edukacijos. | Mokiniai artimiau susipažins su įvairių profesijų praktine specifika. |
| 5. | Susitikimai su įvairių profesijų atstovais | Pagal galimybes ir poreikius (iš mokinių pusės) | D. Mikulėnienė  D. Vitėnas | Pokalbių formatas. | Mokiniai turės galimybę girdėti konkrečių profesijų žmonių pasakojimą, galės užduoti rūpimus, aktualius jiems klausimus. |
| 6. | Apklausa „Baigusių gimnazistų pasirinkimai“ | 2020m. Lapkričio –gruodžio mėn | ? | Apklausa. Duomenų surinkimas ir apibendrinimas apie mokinių pasirinkimus iš paskutinių 5 m. | Duomenų rinkimas ir analizavimas. Išvadų pateikimas II-IV G klasių mokiniams. |
| 7. | Profesinio orientavimo diena(os ) susitikimai su buvusiais mokyklos mokiniais – dabartiniais studentais, jaunais specialistais. | Vieną-du kartus per metus (pagal galimybes) | D. Vitėnas  D. Mikulėnienė  ? | Pokalbių formatas. |  |
| 8. | Nuotoliniai renginiai, virtualios atvirų durų dienos ir parodos. | Pagal atskirą grafiką ( gavus pasiūlymus, nuorodas). | D. Mikulėnienė | Informacija internetu | Karjeros kompetencijų gilinimas, profesijos pasirinkimo galimybių didėjimas. |
| 9. | Informacija apie profesijas ir jų pasirinkimo galimybes. | Nuolat | D. Mikulėnienė  S. Panavienė | Mokyklos internetinė svetainė | Konkreti vietą informacijos paieškai. |
| 10. | Supažindinimas su 2020-2021m. Studijų galimybėmis. Leidinys: Kur stoti? | Nuolat |  | Mokyklos biblioteka.  Individualus informacijos rinkimas ir pagalba iš profesijos konsultantų | Individualios konsultacijos konkretiems mokiniams pagal jų poreikius ir užduodamus klausimus. |
| 11. | II klasių mokinių savarankiško profesijos pasirinkimo tyrimas.  Vidurinio ugdymo programa ir individualus ugdymo (si) planas | 2021m.vasario-balandžio mėn. | S. Panavienė  D. Mikulėnienė | II G klasės valandėlių metu | Bus renkama informacija apie II G mokinių profesijos pasirinkimo kompetencijas, ateities planus. Vidurinio ugdymo programos pasirinkimas ir individualus ugdymo (si) plano susidarymas. |
| 12. | Konkursas „ Kuo būsiu , kai užaugsiu“ 5-8 kl. mok.  „ Renkuosi profesiją“ I-IV G mok. | 2021m. kovas-balandis | D. Mikulėnienė  S. Panavienė  D. Vitėnas | (Klausimai-atsakymai, užduotys, vaidybinės situacijos) |  |
| 13. | Savanoriškos veiklos pasiūlymai | Nuolat | Neformaliojo ugdymo vadovai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, specialistai | Neformaliojo ugdymo užsiėmimai, pamokos, klasių valandėlės, individualios ir grupinės konsultacijos, paskaitos.  Integracija į dėstomą dalyką. | Mokiniams bus teikiama informacija bei sudaromos galimybės praktiškai sudalyvauti savanorystės veikloje ( pagal situaciją ) |
| 14. | Papildoma informacija profesijų pasirinkimo tema. | Nuolat pildoma | D. Mikulėnienė  S. Panavienė  IT specialistai | Mokyklos internetinė svetainė | Mokiniai turės galimybę vienoje vietoje rasti informaciją kur ieškoti jiems reikalingos medžiagos (apie savęs pažinimo priemones), studijas, profesijas. |
| 15. | Pranešimas „II gimnazijos klasių mokinių savarankiško profesijos pasirinkimo tyrimo rezultatai gimnazijos mokinių tėvų susirinkime | 2021m. balandžio mėn. | D. Mikulėnienė  S. Panavienė | Per tėvų susirinkimą | Apibendrinta informacija apie II G mokinių |
| 16. | Konsultacijos klasių auklėtojams ir mokytojams profesinio informavimo ir karjeros planavimo klausimais. | Nuolat | D. Mikulėnienė | Individualios konsultacijos, klasių auklėtojų metodinis užsiėmimas | Pagalba mokytojams profesinio konsultavimo klausimais, informacijos apibendrinimas, nuorodos, medžiaga klasės valandėlėms. |
|  |  |  |  |  |  |

**Projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (09.2.1-ESFA-V-726-04-0001) 1.3. veiklos Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas**

**veiklos planas**

Problema: Geras savęs pažinimas – paskata penktokams siekti asmeninės pažangos stiprinant mokymosi motyvaciją.

Pagrindimas (pagrindžianti informacija ir duomenys): mokinių pasiekimai nėra aukšti, ypač suprastėja 6-7 klasėje, lieka daug spragų, kurių vėliau prieš egzaminus neįmanoma ištaisyti, tai atsiliepia egzaminų rezultatams ir pan. Dauguma mokinių neturi noro stengtis, nemato prasmės. Mokykla vykdo mokinių apklausas, atsakydami mokiniai nurodo „suprantu, kad svarbu, bet nesimokau, žinau, kad reikia nueiti į konsultacijas, bet neinu, žinau, kad galiu geriau, bet nenoriu“ ir pan. Todėl mokykla mano, kad jau 5-oje klasėje pradėjus mokyti vaikus geriau ir giliau pažinti save, įsivertinti, argumentuoti kam yra gabesni, kas geriau sekasi, kokie būdai padeda mokytis, siejant su ateities karjera, padėtų stiprinti jų motyvaciją, atsirastų didesnis noras mokytis, mokytojai geriau ir giliau pažintų mokinius, tikėtina, kad pagerėtų rezultatai. Stiprėtų bendradarbiavimas su tėvais, kurie, tikėtina, aktyviau dalyvautų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose, kai kurie tikėtina, būtų atsakingesni. Vėliau kitose klasėse taikyti gerąją patirtį, išplėtoti pagal amžiaus tarpsnius ir pan.

Tikslas: Padėti penktokams geriau pažinti savo stiprybes ir silpnybes, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinius geriau pažinti save, ugdyti gebėjimą įsivertinti, atsakingą požiūrį į mokymąsi (konkretybės nurodomos veiklose).

2. Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir asmeninę pažangą (konkretybės nurodomos veiklose).

1. Uždavinys: . Skatinti mokinius geriau pažinti save, ugdyti gebėjimą įsivertinti, atsakingą požiūrį į mokymąsi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veikla | Kiekybinis rodiklis | Kokybinis rodiklis | Lėšų detalizavimas (*nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/numatytos lėšos*) | Įgyvendinimo laikotarpis *(nurodoma nuo – iki)* |
| 1.1. Problema ir jai spręsti planuojamos veiklos aptariama su mokytojais. | Atsižvelgiant į nuotolinio mokymo sąlygas per du- tris kartus. | Mokytojai labiau susitelkia dalijimuisi informacija. |  | Lapkričio mėn. |
| 1.2. Mokinių tėvai supažindinami su projektu, aptariami lūkesčiai ir galima tėvų pagalba. | Suorganizuotas susitikimas su tėvais. | Tėvai nusiteikia atidžiau stebėti vaikus ir glaudžiau bendradarbiauti. |  | Lapkričio mėn. |
| 1.3. Pasitelkus gimnazijos spec. pedagogą pakartotinai nustatomi penktokų mokymosi stiliai. | Atliktas tyrimas. | Mokiniai geriau pažįsta savo gebėjimus. |  | Lapkričio – gruodžio mėn. |
| 1.4.Spec. pedagogas parengia mokytojams rekomendacijas darbui su kiekvienu mokiniu, atsižvelgiant į kiekvieno mokymosi stilių. Klasės vadovas su mokytojai aptaria tyrimo rezultatus. | Parengtos rekomendacijos pateikiamos mokytojams. | Mokytojai gali geriau prisitaikyti prie kiekvieno mokinio galimybių. |  | Gruodžio mėn. |
| 1.5. Klasės vadovas įvairiais metodais (individualiais pokalbiais, apklausomis, rašinėliais) atlieka tyrimus, padedančius mokiniams geriau pažinti save. | Dukart per mėnesį individualių ir grupinių pokalbių metu. | Mokiniai pratinasi įsivertinti. |  | Lapkričio– sausio mėn., prireikus ir per visus mokslo metus. |
| 1.6. Klasės vadovas su mokiniais aptaria jų mokymosi stilius ir pasikalba apie tai, kaip šios žinios gali palengvinti darbą. | Individualus pokalbis su kiekvienu mokiniu. | Mokiniai pritaiko tyrimų rezultatus mokydamiesi. |  | Sausio ir gegužės mėn. |
| 1.7. Su mokiniais aptariama, kokie dalykai galėtų padėti noriau ir geriau mokytis. | Individualus pokalbis su kiekvienu mokiniu kartą per mėnesį. | Stiprėja mokinių bendradarbiavimas, kyla mokymosi motyvacija. |  | Visus mokslo metus |
| 1.8. Mokytojų taryboje mokytojai pasidalina patirtimi, kaip sekasi vykdyti projektą, kokie sunkumai ir pasiekimai. | Kas trys mėnesiai. | Pamatuojama pažanga arba jos nebuvimas. |  | Gruodžio, kovo, birželio mėn. |
| 1.9. Su projekto vyksmu supažindinami tėvai. | Individualūs pokalbiai su tėvais kas trys mėnesiai. | Tėvai glaudžiau bendradarbiauja, geriau pažįsta savo vaikus |  | Gruodžio, kovo, birželio mėn. arba kitaip, jei reikalauja aplinkybės. |
| 1.10.Mokiniai su klasės vadovu aptaria savo pasiekimus, įsivertina, kas buvo gerai, su kuo dar reikėtų padirbėti. | Individualūs pokalbiai su mokiniais mokslo metų pabaigoje. | Mokiniai aptaria projekto rezultatus, įsivertina, ko jo metu išmoko. |  | Gegužės mėn. |

1. Uždavinys: Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir asmeninę pažangą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veikla | Kiekybinis rodiklis | Kokybinis rodiklis | Lėšų detalizavimas (*nurodomos detalios priemonės ir kiekvienai jų skirtos/numatytos lėšos*) | Įgyvendinimo laikotarpis *(nurodoma nuo – iki)* |
| 2.1. Į visų metodinių grupių planus įtraukti pamokos struktūros stiprinimą, ypatingą dėmesį skiriant refleksijai ir įsivertinimui. | Vieną kartą, planuojant veiklą metodinių grupių susirinkimuose. | Visų dalykų mokytojai laikosi pamokos struktūros: uždavinys – dėstymas – refleksija. |  | Rugsėjo mėn. |
| 2.2. Mokytojai, dirbantys penktoje klasėje, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo kursuose. (Šiuo metu dalis mokytojų dalyvauja 40 valandų nuotoliniuose kursuose „Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas“.) | Visi mokytojai, dirbantys penktoje klasėje dalyvauja bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. | Mokytojai pagilina asmeninės mokinių pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo bei motyvacijos stiprinimo kompetencijas. |  | Visus mokslo metus |
| 2.3. Sukaupta kursuose informacija pasidalinama metodinėse grupėse. | Po kiekvieno kvalifikacijos tobulinimo renginio. | Metodinėse grupėse priimami sprendimai, padėsiantys lengviau spręsti išsikeltą problemą. |  | Visus metus |
| 2.4. Metodinėse grupėse ir mokytojų tarybos posėdžiuose dalintis reflektavimo patirtimi, aptariant tiek mokinių, tiek pačių mokytojų pasiekimus ir nesėkmes ir akcentuojant pokyčius. | Bent kartą per tris mėnesius. | Dalindamiesi patirtimi mokytojai geriau pažins mokinius, tą pažinimą pritaikys dirbdami. |  | Gruodžio, kovo, birželio mėn. |
| 2.5. Visų dalykų mokytojai stebi kiekvieno mokinio individualią pažangą, per refleksiją pradeda geriau pažinti mokinius. | Kiekvieną pamoką. | Refleksijos metu mokiniai įtvirtina įsivertinimo įgūdžius, suvokia, kas padeda geriau išmokti vieną ar kitą dalyką, kas padeda susitvarkyti ištikus nesėkmei. |  | Visus mokslo metus. |
| 2.6. Pagal galimybes stebėti vieniems kitų pamokas, atkreipiant dėmesį į mokinių elgesį per skirtingų dalykų užsiėmimus. | Kiekvienas mokytojas stebės bent dvi pamokas per metus. | Dalindamiesi patirtimi mokytojai geriau pažins mokinius ir save. |  | Visus mokslo metus. |

Atsakinga už projekto įgyvendinimą gimnazijoje Jelena Tumanovienė

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO PLANAS 2020–2021 M. M.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 tikslas. Siekti aukštesnės ugdymo(si) kokybės. | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Vykdymo data | Atsakingi vykdytojai | Pastabos |
| 1. Skatinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, aktyvų dalyvavimą pamokose | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukimo į veiklas pamokų metu būdų aptarimas. | Visus mokslo metus | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis |  |
| Rekomendacijų mokytojams pateikimas. | Visus mokslo metus | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis |  |
| Individualių konsultacijų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, tėvams teikimas. | Visus mokslo metus | J. Tumanovienė, J. Griškienė, R. Cibulskienė, R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis, J. Tumanovienė, S. Baranauskienė, L. Grinevičienė |  |
| Pirmokų ir penktokų adaptacijos aptarimas. | 2021 m. sausi mėn. | S. Baranauskienė, L. Grinevičienė, klasių vadovai |  |
| 2. Vykdyti individualios pažangos stebėseną | Analizuoti mokinių žemų mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos, lankomumo problemų priežastis, teikti išvadas bei rekomendacijas. | Visus mokslo metus | J. Tumanovienė  S. Baranauskienė, L. Grinevičienė  VGK nariai |  |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams | Pagalbos būdų mokymosi praradimus patiriantiems mokiniams aptarimas. | Visus mokslo metus | J. Tumanovienė, J. Griškienė, R. Cibulskienė |  |
| Mokinių mokymosi stilių nustatymas. Rekomendacijų mokytojams, mokiniams ir jų tėvams parengimas bei pateikimas. | 2020 m. gruodžio mėn. – 2021 m. sausio mėn. | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis, J. Tumanovienė, S. Baranauskienė, L. Grinevičienė |  |
| 2 tikslas. Kurti saugias, sveikas, ugdymąsi skatinančias edukacines aplinkas | | | | |
| 1. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą. | Smurto prevencijos programų vykdymo koordinavimas | Visus mokslo metus | J. Tumanovienė, J. Griškienė, R. Cibulskienė |  |
| VGK narių bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene. | Visus mokslo metus | VGK nariai |  |
|  | | | | |
|  | VGK veiklos plano 2021–2022 m. m. aptarimas. | 2020 m. rugsėjo mėn. | J. Tumanovienė |  |
| Mokyklos socialinio paso sudarymas | 2020 m. rugsėjo mėn. | S. Baranauskienė, L. Grinevičienė |  |
| Švietimo pagalbos gavėjų (specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių) sąrašo aptarimas posėdžio metu. | 2020 m. rugsėjo mėn.  2021 sausio mėn. | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis |  |
| Pirminio ir pakartotinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių vertinimo aptarimas ir sprendimo dėl ugdymo ar tolimesnio tyrimo priėmimas posėdžių metu. | Pagal poreikį | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis |  |
| Pritaikytų ir individualizuotų programų, specialiųjų pagalbos būdų specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams aptarimas posėdžių metu. | 2020 m. rugsėjo mėn.,  2021 m. sausio mėn. | R. Spėčiuviėnė, B. Česliokienė, A. Krikščionaitis |  |
| Elgesio taisyklių ir teisėtvarkos pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejų analizavimas ir sprendimų priėmimas posėdžių metų. | Pagal poreikį | J. Tumanovienė,  VGK nariai, klasių vadovai |  |
| Minimalios ir/ar vidutinės priežiūros skyrimo mokiniui klausimų nagrinėjimas. | Pagal poreikį | J. Tumanovienė,  VGK nariai, klasių vadovai |  |
| Bendradarbiavimas su VTAS, policijos atstovais, seniūnijų socialiniais darbuotojais ir kitais socialiniais partneriais, sprendžiant iškilusias problemas. | Nuolat | VGK nariai |  |
| VGK 2021–2022 m. m. veiklos aptarimas. | 2021 m. birželio mėn. | J. Tumanovienė |  |
| VGK posėdžių organizavimas. | Kartą per du mėnesius, reikalui esant, dažniau | J. Tumanovienė |  |
| Analizuoti ir planuoti galimus veiksmus krizės valdymui, įvykus krizei mokykloje organizuoti krizės valdymo priemones. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai,  E. Sekonienė |  |

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Jelena Tumanovienė

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS**

**2020–2021 m. m.**

Tikslas – laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių gimnazijos nelankymo, nepatenkinamo mokymosi, gimnazijos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais ir kitas problemas.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniams, sprendžiant jų teisių ir interesų apsaugos problemas.

2. Įvertinti ir numatyti galimas problemas, kurios gali kilti gimnazijos bendruomenėje, rūpintis jų prevencija.

3. Analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, kelti mokinių mokymosi motyvaciją.

4. Rinkti, saugoti, analizuoti informaciją apie vaiko gyvenimišką situaciją (materialią, socialinę, higienos ir kt.).

5. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais bei kitomis valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EilNr. | Veikla | Data | Atsakingas | Metodai |  |
| 1. Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose | | | | |  |
| 1. | Dalyvauti gimnazijos ir pagal poreikį rajono Vaiko gerovės komisijos veikloje. | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Atvejų analizės nagrinėjimas, dalinimasis informacija ir patirtimi, dalyvavimas posėdžiuose. |  |
| 2. | Teikti reikiamą informaciją administracijos pasitarimuose. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Informacijos pagilinimas, pasidalijimas |  |
| 3. | Teikti reikiamą informaciją mokytojų tarybos posėdžiuose. | Pagal grafiką | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Informacijos pagilinimas, pasidalijimas |  |
| 4. | Dalyvauti gimnazijos renginiuose. | Pagal grafiką | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Dalyvavimas renginiuose, mokinių stebėjimas |  |
| 1. Individualus darbas su mokiniais | | | | |  |
| 1. | Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas, koregavimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Pokalbiai su mokytojais. Stebėti problemiškus mokinius pamokų, pertraukų, renginių metu. |  |
| 2. | Mokinių, turinčių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi motyvacijos problemų, stebėjimas, individualūs pokalbiai. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Individualaus ugdytinių elgesio, emocijų, socialinių problemų sprendimas ir konsultavimas, pokalbiai. Pagalbos būdų ieškojimas ir teikimas. |  |
| 3. | Problemų, susijusių su emocijomis, elgesiu, lankomumu ir mokymusi analizavimas ir šalinimas. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Individualūs pokalbiai su moksleiviais. Įvairių priežasčių aiškinimasis. Lankomumo stebėjimas, lapų vedimas, pokalbiai su mokiniais, lankymasis namuose. |  |
| 4. | Darbas su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualus darbas su specialiųjų poreikių vaikais. |  |
| 5. | Individualus darbas su rizikos grupei priklausančiais mokiniais pagal jų amžių ir poreikius. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualus darbas su rizikos grupei priklausančiais mokiniais |  |
| 6. | Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Mokinių stebėjimas pertraukų metu kieme, auklėtojų informavimas, pokalbiai, pagalbos ieškojimas, prevencija. |  |
| 7. | Dalyvavimas pamokose. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, dalykų mokytojai | Mokinių elgesio stebėjimas pamokos metu. |  |
| 8. | Mokinių pažinimas  svarbus aspektas  tolimesniame  socialiniame darbe. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualūs pokalbiai su  mokiniais įvairiomis temomis. |  |
| 9. | Teikti socialinę pagalbą  mokiniams, konsultuoti  juos rūpimais  klausimais | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualūs pokalbiai su mokiniais. |  |
| 1. Darbas su mokinių tėvais | | | | |  |
| 1. | Individualūs pokalbiai su tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, globėjais dėl mokinių emocinių, elgesio, lankomumo ir mokymosi problemų. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Pokalbiai telefonu, susitikimai mokykloje. Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas. |  |
| 2. | Tėvų ar teisėtų vaiko atstovų, globėjų įtraukimas į vaiko ugdymo procesą. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualūs pokalbiai, dalyvavimas tėvų susirinkimuose, lankymasis namuose. |  |
| 3. | Padėti šeimai suprasti tarpusavio santykius. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Individualūs pokalbiai su tėvais, esant poreikiui su tėvais kartu su vaikais. |  |
| 4. | Lankytis probleminėse šeimose. Vesti individualius pokalbius su tėvais (globėjais ar rūpintojais) dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio, mokymosi problemų ir pan. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Individualūs pokalbiai su tėvais. |  |
| 1. Darbas su klasės auklėtojais ir kitais pedagogais | | | | |  |
| 1. | Kartu su klasių auklėtojais nustatyti rizikos grupei priklausančius mokinius. | Rugsėjo – spalio mėn. | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Klasių auklėtojai pildo lapus ir pateikia socialinei pedagogei. |  |
| 2. | Bendradarbiavimas su klasių vadovais, pedagogais sprendžiant mokinių problemas, susijusias su emocijomis, elgesiu, lankomumu ir mokymusi, jų analizavimas ir šalinimas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais. |  |
| 3. | Kartu su klasės auklėtoju analizuoti problemas, ieškant geriausių sprendimo būdų. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Lankymasis mokinio namuose.  Lankymasis pamokose, klasės valandėlėse. |  |
| 4. | Lankymasis su klasių auklėtojais probleminių mokinių namuose. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Su klasių auklėtojais lankymasis probleminių mokinių namuose. |  |
| 5. | Informuoti mokyklos vadovus apie iškilusias problemas. | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, gimnazijos vadovai | Pokalbiai, efektyvių pagalbos būdų ieškojimas, sprendimų priėmimas |  |
| 1. Prevencinis darbas | | | | |  |
| 1. | Tarptautinė tolerancijos diena. | Lapkričio mėn. | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Organizuoti renginį, skirtą Tolerancijos dienai, ugdantį mokinių tolerantiškumą, pakantumą kitiems asmenims. |  |
| 2. | Akcija „Veiksmo savaitė be patyčių”. | Kovo mėn. | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai | Organizuoti visapusišką veiklą, skirtą visai mokyklos bendruomenei, mažinant patyčių lygį gimnazijoje bei už jos ribų |  |
| 3. | Prevencinis darbas (psichoaktyvių medžiagų, nusikalstamumo, lankomumo problemų, delinkventinio elgesio, smurto priemonių planas, sveikos gyvensenos, gyvenimo įgūdžių ugdymas ir kt. | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė, klasių auklėtojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė | Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą, prevencinės priemonės. |  |
| 1. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis | | | | |  |
| 1. | Palaikyti ryšius su įvairiomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, pedagoginę, teisinę pagalbą. | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė kartu su mokytojais, gimnazijos administracija | Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais – policija, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinės paramos skyriumi, pedagogine psichologine tarnyba, seniūnijų socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais. |  |
| 2. | Bendravimas ir bendradarbiavimas su rajono socialiniais pedagogais. | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė ir rajono socialiniai pedagogai | Gerosios patirties pasidalijimas, susitikimai metodinėje veikloje. |  |
| 3. | Dalyvavimas  savivaldybės  administracijos  direktoriaus sudarytoje  darbo grupėje | Kartą į mėnesį | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Dalyvavimas seniūnijų piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tarybos posėdžiuose |  |
| 1. Kvalifikacijos kėlimas | | | | |  |
| 1. | Gilinti profesines socialinės pedagogikos žinias seminaruose, konferencijose | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose ir konsultacijose, mokymuose, socialinių pedagogų metodinių būrelių posėdžiuose. |  |
| 1. Kita veikla | | | | |  |
| 1. | Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė. | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas.  Kreipimasis į atitinkamas institucijas, pranešimų ir charakteristikų rašymas. |  |
| 2. | Informacijos teikimas  apie pastebėtus kvaišalų  vartojimo atvejus  mokyklos teritorijoje  bei įtartinus asmenis,  pasirodančius  mokykloje. | Nuolat | Socialinė pedagogė S. Baranauskienė | Stebėjimas pertraukų, renginių, popamokinės veiklos metu. |  |

Socialinė pedagogė Stasytė Baranauskienė

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO ,,RYTO‘‘ GIMNAZIJOS**

**LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS**

**2020–2021 m. m.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 tikslas. Kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių ugdymo(si) kokybės ir pagalbos teikimo veiksmingumo gerinimas | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai, data | Atsakingi vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus |
| 1. Tobulinti logopedinių pratybų organizavimo kokybę | 1. Pirmos klasės ir naujai atvykusių mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų: tarties, foneminės klausos, garsinės analizės bei sintezės, gramatinės kalbos taisyklingumo bei motorikos įvertinimas. | Iki 09-04 | Logopedė | Atrinktiems mokiniams bus teikiama logopedo pagalba. |
| 2. Švietimo pagalbos gavėjų (mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų), sąrašo sudarymas, patvirtinimas ir suderinimas Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyboje. | 09-04; 09-13 | Logopedė | Į gimnazijos sąrašą bus įtraukti visi mokiniai kuriems reikalinga Švietimo (logopedo) pagalbą, gavus tėvų sutikimą. |
| 3. Švietimo pagalbos gavėjų (mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų), sąrašo aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdžio metų. | Rugsėjis | Logopedė | Parengti tyrimo išvadas, įvertinti mokymosi sunkumus, dirbant komandoje su kitais pedagogais. |
| 4. Kalbos ir komunikacijos sutrikimą turinčius vaikus į pogrupius ir grupes pagal sutrikimo pobūdį suskirstymas. | Iki 09-11 | Logopedė | Logopedo pagalbą teikiama diferencijuotai. |
| 5. Logopedo darbo grafiką sudarymas. | Iki 09-10 | Logopedė | Kontaktinės ir metodinės valandos atspindi grafike. |
| 6. Vardinio tvarkaraščio sudarymas. | Iki 09-11 | Logopedė | Pagal nustatytą grafiką mokiniai lankys pratybas. |
| 7. Pradinių klasių pedagogus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais supažindinimas. | Iki 09-27 | Logopedė | Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo rezultatų. |
| 8. Mokinių kalbos ugdymo problemų, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių efektyvumo tenkinimo, su pedagogais aptarimas. | Spalis | Logopedė | Bendradarbiaudama su pedagogais ir specialioji pedagoge aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumą. |
| 9. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe bei metodinėse ir pedagogų tarybos posėdžiuose dalyvavimas. | Mokslo metai | Logopedė | Pirminio ir pakartotinio įvertinimo anketų pildymas, mokymosi sunkumu atpažinimo ir pagalbos teikimo klausimu aptarimas. |
| 10. Ignalinos rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje dalyvavimas. | Pagal planą | Logopedė | Savišvieta. Konferencijos, seminarai, kolegų ir asmeniški pranešimai aktualiais klausimais, atviros pamokos ir veikla. |
| 11. Lietuvos logopedų asociacijos renginiuose dalyvavimas. | Pagal planą | Logopedė | Savišvieta. Respublikiniai seminarai, konferencijos, parodos. |
| 12. Naujausios literatūros vaikų ir specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo klausimais. kaupimas; specialių mokymo priemonių rengimas ir gamyba, jų aprobavimas. | Visus mokslo metus | Logopedė | Bendradarbiaudama su gimnazijos bibliotekos vedėja, pagal lėšų galimybes, įsigyti reikalingą naują literatūrą ir metodines priemones. Parengti ir aprobuoti priemonės foneminei klausai lavinti bei skaitymo sutrikimams šalinti. |
| 13. Kvalifikacijos tobulinimas. | Visus mokslo metus ir pagal planą | Logopedė | Naujų žinių ir gebėjimų įgijimas ir jų naudojimas savo darbe. Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. |
| 14. Metinės logopedo ataskaitos teikimas. | Birželio pirma savaitė | Logopedė | Nustatytą tvarką pildomą ataskaitą ir pristatomą į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybą. |
| 15. Sistemingas dienyno pildymas. | Visus mokslo metus | Logopedė | Pagal visus reikalavimus pildomas logopedo dienynas. |
| 2. Skatinti individualią mokinių pažangą | 1. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, laimėjimus pabrėžiant. | Nuolat | Logopedė | Vaikai nuolat giriami už pastangas ir gerus rezultatus, mokant taisyklingai tarti garsus, sklandžiai kalbėti bei pasakoti, raiškiai skaityti ir reikšti savo mintys raštu. |
| 2. Individualios 1-4 klasių mokinių pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizė. | Visus mokslo metus | Logopedė | Stebėti ir analizuoti pradinių klasių mokinių pažanga kalbos ir pažintinių procesų lavinimo klausimais. Analizuoti kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo bei korekcijos efektyvumo. |
| 3. Mokinių skatinimas už gerus rezultatus, padarytą individualią pažangą ir pastangas mokinių skatinimas. | Visus mokslo metus. | Logopedė | Gerės mokinių pažangumas ir augs jų savivertė. Padėkos ir žodinis skatinimas. |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams | 1. Nuolatinis bendravimas su specialioji pedagoge, socialine pedagoge bei klasių mokytojais. | Mokslo metai | Logopedė | Mokiniai turės galimybę gauti visapusišką pagalbą. |
| 2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dalyvavimo popamokinėje veikloje, mokyklos bendruomenės gyvenime skatinimas. | Mokslo metai | Logopedė | Daugiau mokinių, turinčių specialiųjų. ugdymo(si) poreikių, dalyvaus popamokinėje veikloje, augs pasitikėjimas savo jėgomis. |
| 3. Nuolatinis bendradarbiavimas su pradinių klasių mokytojais, specialiąją pedagogę, Vaiko gerovės komisijos nariais ir vaikų tėvais. | Mokslo metai | Logopedė | Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui. |
| 4. Kalbos ugdymo programų rengimas. | Mokslo metai | Logopedė | Parengtos programos, atitinkančios mokinių galimybėms. |
| 2 tikslas. Užtikrinti saugią ugdymosi aplinką | | | | |
| 1. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą | 1.Solidariai laikytis bendruomenės priimtų susitarimų dėl nederamo elgesio netoleravimo: mobiliųjų telefonų, vėlavimo ir logopedinių pratybų praleidimo. | Mokslo metai | Logopedė | Labiau susitelkia bendruomenė. Sumažėja netinkamo elgesio apraiškų. |
| 1. Individualių konsultacijų tolesnio mokymosi ar veiklos klausimais tėvams ar globėjams teikimas. | Mokslo metai | Logopedė | Konstruktyvus bendradarbiavimas su tėvais: tėvai turi daugiau informacijos apie vaikų daromą pažangą ar spragas, apie pagalbą vaikui šeimoje. |
| 2. Įtraukti daugiau mokinų tėvų į gimnazijos veikląs | 2. Klasių tėvų susirinkimuose dalyvavimas. | Pagal planą | Logopedė | Pakankamas tėvų informuotumas apie kalbos ugdymą. |
| 3. Informacinio leidinuko pirmokų tėvams rengimas. | Spalis | Logopedė | Padėti tėvams nustatyti prioritetus, ugdant pirmaklasį. |
| 4. Kartu su tėvais spręsti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į Vaiko gerovės komisiją ir Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybą. | Esant poreikiui | Logopedė | Bendradarbiavimas su tėvais per konsultacijas. |

Logopedė Emilija Leščik

**SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS 2020–2021 M. M. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas**. **Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) kokybės ir veiksmingumo gerinimas** | | | | |
| **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Terminai, data** | **Atsakingi vykdytojai** | **Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus** |
| **1. Gerinti specialiojo pedagogo pamokos organizavimo**  **kokybę.**  . | 1. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių sąrašų patikslinimas ir papildymas. | Rugsėjo mėn.  Sausio mėn. | R. Spėčiuvienė | Direktoriaus patvirtinti sąrašai.  Teikiama pagalba SUP sąrašuose esantiems mokiniams pamokų metu, pagal specialiojo pedagogo pamokų tvarkaraštį, suderintą su bendru gimnazijos tvarkaraščiu. |
| 2. Specialiojo pedagogo pagalbos teikimo būdų ir metodų, atitinkančių mokinių gebėjimus bei individualius specialiuosius ugdymo(si) poreikius, numatymas mokiniams, lankantiems specialiojo pedagogo pamokas (aplankų sudarymas). | Iki rugsėjo 10 d. sudaromi aplankai, kurie gali būti koreguojami pagal poreikį visus metus. | R. Spėčiuvienė | Sudaryti specialiojo pedagogo pagalbos teikimo būdų ir metodų aplankai, atitinkantys individualius mokinių poreikius.  Taikant tinkamus pagalbos metodus ir būdus specialiojo pedagogo pamokų metu, lavės bei tobulės mokinių gebėjimai bei kompetencijos, gilės jų žinios ir, pagal galimybes, bus šalinami ugdymosi sunkumai. |
| 3. Specialiosios (specialiojo pedagogo) pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, teikimas specialiųjų pamokų ir konsultacijų metu. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Pagal galimybes, atliekant korekcinį darbą, šalinami mokymosi sunkumai ir/ar mokoma juos „apeiti“.  Mokiniai dažniau patiria sėkmę. Pagal galimybes gerėja mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, lietuvių kalbos ir matematikos pažangumo rodikliai. |
| 4. Aktyviųjų mokymo metodų specialiųjų pamokų metu taikymas ir dalinimasis gerąja patirtimi su mokytojais. | Mokslo metai | R. Spėčiuvienė | Gerės pamokų kokybė, mokiniai, pagal galimybes, geriau įsidėmės mokomąją medžiagą. |
| 5. Specialių mokymo priemonių, skirtų pažintinių funkcijų, šnekamosios ir rašomosios kalbos, matematinių gebėjimų bei motorikos lavinimui, rengimas ir jų naudojimas specialios pagalbos teikimo procese. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Lietuvių kalbos ir matematikos pamokoms parengta ir aprobuota po vieną metodinę priemonę. |
| 6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, darbo pamokose stebėsena ir rezultatų aptarimas su mokytojais. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Pagal poreikį (atliekant pirminį/pakartotinį vertinimą, o esant reikalui dėl pagalbos būdų) stebėtas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbas pradinių klasių mokytojų bei dalykinėse pamokose leis geriau įvertinti mokinių galias bei sunkumus ir numatyti specialiosios pagalbos poreikius ir jos teikimo būdus, metodus. |
| 7. Tobulinti savo kvalifikaciją pamokos organizavimo gerinimo klausimais. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Gauti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.  Tobulėja įgūdžiai ir gebėjimai, įgyjama naujų patirčių – tobulėja specialiojo pedagogo pamokų kokybė.  Dalijamasi sava patirtimi su kitais kolegomis. |
| **2. Siekti asmeninės mokinių pažangos.** | 1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, individualios (dalykinės) pažangos stebėjimas ir analizavimas ir (esant reikalui) aptarimas su dalykų mokytojais, pačiais mokiniais bei tėvais. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Bus laiku pastebėti ugdymosi sunkumai, dėl kurių atsiranda dalykinių žinių spragos, ir ieškoma jų šalinimo būdų. |
| 2. Individualios mokinių pažangos specialiųjų pamokų metu stebėjimas, fiksavimas ir aptarimas su mokiniais. | Nuolat. | R. Spėčiuvienė | Mokinių asmeninės pažangos įvertinimo ir įsivertinimo aplankai.  Kils mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymosi motyvacija, pagal individualias galimybes gerės įgūdžiai bei kompetencijos. |
| 3. Dalyvavimas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos su tėvais aptarimuose bei pagalbos sistemos pradinių klasių mokiniams, turintiems mokymosi spragų, aptarimuose. | Esant reikalui. | R. Spėčiuvienė | Mokiniai turės galimybę likviduoti žinių spragas, pagerės jų mokymasis. |
| 4. Dalyvavimas mokinių skatinimo formų įvairovės aptarime ir mokinių skatinimo už gerus rezultatus ir padarytą individualią pažangą svarstymuose. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Paskatintų mokinių tarpe bus ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių. |
| 5. Ugdymo karjerai konsultacijų specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams teikimas, bendradarbiaujant su G. Jurgelėniene. | Pagal poreikį. | R. Spėčiuvienė | Mokiniai, pasinaudoję informacija, tinkamai (pagal savo gebėjimus ir galimybes) pasirinks švietimo įstaigas, mokančias jų norimos specialybės. |
| **3.Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams** | 1. Vardinio specialiojo pedagogo tvarkaraščio, maksimaliai atitinkančio pagalbos teikimo poreikius, sudarymas. | Iki rugsėjo 4 d.  Iki sausio 21 d.  Ir esant poreikiui. | R. Spėčiuvienė | Pagal mokyklos tvarkaraštį sudaryti specialiojo pedagogo pamokų tvarkaraščiai, patvirtinti direktoriaus.  Pagal galimybes sudarytos sąlygos mokiniams gauti specialiojo pedagogo pagalbą. |
| 2. Rekomendacijų mokytojams, kaip dirbti su kiekvienu specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiu mokiniu, parengimas. | Mokslo metų pradžioje.  Po pirminio ar pakartotinio poreikių įvertinimo. | R. Spėčiuvienė | Mokytojai turės kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sudarytas individualias ugdymo(si) rekomendacijas. Remiantis jomis mokiniams bus pateikiama jų poreikius atitinkanti mokomoji medžiaga, kuri bus pateikta jiems tinkamiausiais būdais ir metodais. |
| 3. Pagalbos mokytojams, rengiant individualizuotas ir pritaikytas programas, teikimas. | Rugsėjo mėn.  Sausio mėn.  Po pirminio įvertinimo ir esant poreikiui. | R. Spėčiuvienė | Mokytojų parengtos individualizuotos ir pritaikytos programos, atitinkančios mokinių žinias, gebėjimus ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius. |
| 4. Aiškinimasis, kokios pagalbos reikia mokytojams, dirbantiems su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais, ir jos teikimas tiek mokiniams, tiek mokytojams. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Bus konsultuojami mokytojai, dalijamasi turima metodine bei mokomąja medžiaga. Pagal galimybes bus intensyvinama specialiojo pedagogo pagalba pamokų metu, šalinami sunkumai, o, esant reikalui, bus kreipiamasi pagalbos į IRŠPT specialistus. |
| 5. Dalyvavimas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, Mokyklos tarybos veikloje, Pradinių klasių metodinės grupės darbe, Mokytojų tarybos posėdžiuose bei rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio būrelio veikloje. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Esant galimybėms dalyvauju visose veiklose bei tinkamai atstovauju specialiojo ugdymo sričiai. |
| 6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dalyvavimo popamokinėje veikloje, mokyklos bendruomenės gyvenime skatinimas individualių pokalbių metu. | Mokslo metai. | R. Spėčiuvienė | Bus stengiamasi, kad daugiau mokinių, turinčių spec. ugdymo(si) poreikių, dalyvautų būreliuose ir kitoje popamokinėje veikloje, mokyklos bendruomenės gyvenime. |
| 7. Dokumentų dėl pirminio ir pakartotinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo ir lygio nustatymo rengimas. | Pagal poreikį visus mokslo metus. | R. Spėčiuvienė | Parengti mokymosi gebėjimų ir sunkumų įvertinimo dokumentai bei atlikti IRŠPT įvertinimai.  Mokiniams turintiems ugdymosi sunkumų, teikiama švietimo pagalba. |

Specialioji pedagogė R. Spėčiuvienė

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA**

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖS AGNĖS PAUKŠTIENĖS**

**DARBO PLANAS 2020–2021 M. M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkcija | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Priemonės įgyvendinimo kriterijai |
| 1. Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikimas ir metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas | * 1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą.   2. Parengti, derinti ir tvirtinti mokyklos sveikatinimo ir veiklos planą, planą pateikti Visuomenės sveikatos biuro direktorei, gimnazijos direktoriui   3. Kaupti ir padaryti prieinamą informacinę metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.   4. Dalyvauti susirinkimuose, pateikti informaciją apie mokinių sveikatos problemas: * administracijos susirinkimuose; * tėvų susirinkimuose. * Pateikti informaciją apie mokinių sveikatos problemas   1. Sudaryti mokinių sąrašą pagal kūno kultūros grupes ir konsultacijos kūno kultūros mokytojams.   2. Stebėti mokinių profilaktinius patikrinius, juos registruoti, analizuoti, nustatyti sveikatingumo priemones. | Per mokslo metus  Rugsėjo mėn.  Per mokslo metus  Esant poreikiui  Rugsėjo- spalio mėn.  Nuolat | Esant poreikiui  Paruošti naują medžiagą stendams |
| 1. Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei. | * 1. Organizuoti diskusijas mokiniams įvairiomis sveikatos temomis.   2019 m. rugsėjo – gruodžio mėn.:   * 1. Organizuoti diskusijas, paskaitas, akcijas, pranešimus ir renginius mokiniams įvairiomis sveikatos temomis:   Akcija : „Kiek sveria mano kuprinė“  Paskaita „Linksmi ar liūdni mano dantukai?“  Akcija „Apibėk mokyklą“  Paskaita „Kad akytės būtų sveikos“  Paskaita „Kaip stiprinti imunitetą ir nesirgti peršalimo ligomis“  Paskaita „Žalingi įpročiai“  Pasaulinei AIDS dienai:„AIDS griauna gyvenimus“  2020 m. sausio – gegužės mėn. integruojant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą  Paskaita „Nevarginkite stuburo“  Kaip elgtis įvairių gyvybei pavojingų būklių atveju?“(Praktiniai pirmosios pagalbos mokymai)  „Asmens higienos įgūdžių ugdymas“  Vandens diena : „Vanduo – gyvybės šaltinis“  „Aš augu ir keičiuosi“  Pasaulinė sveikatos diena : „Sveikata – brangiausias turtas“  Paskaitų ir pokalbių ciklas „Paauglystė ir lytinis brendimas“  Pasaulinė dienai be tabako„Tabakas žudo – Užgesink norą rūkyti“    2.3 Paruoštis stendus, lankstinukus:  - Stendas Covid-19  - Stendas pasaulinei regėjimo dienai paminėti, tema „Kad akytės būtų sveikos“.  - Stendas tarptautinei nerūkymo dienai paminėti.  - Stendas tema „Žiemos pavojai“  - Stendas tema „Sveiki mano dantukai“  - Stendas pasaulinei vandens dienai paminėti, tema „ Vandens jėga“  - Stendas apie AIDS  - Stendas pasaulinei sveikatos dienai paminėti.  - Stendas judėjimo sveikatos labui dienai paminėti, tema „Judėk ir būsi sveikas !“  - Stendas „ Vitaminai – ar jie mums reikalingi? „  - Stendas „ Diena be tabako“  2.4 Konsultuoti ir paremti Pasaulio sveikatos organizacijos dienų renginius mokykloje.  2.5 Lankstinukai –„AIDS – NE!“  - „ Tarptautinei nerūkymo dienai paminėti“  - „ Vaikų krūminių dantukų dengimas silantais“ | Rugsėjis-spalis  Rugsėjis- spalis  Spalio men.  Spalio men.  Lapkričio men.  Lapkričio men.  Gruodžio men.  .    Sausio men.  Sausio – gegužės men.  Sausio – gegužės men.  Kovo men.  Kovo men.  Balandžio men.  Gegužės men.  Gegužės men.  Gegužės men. | 1-4 ir 5-6 klasių mokiniai  1-4 klasių mokiniai  1-4 ir 5-7 klasių mokiniai  1-4 klasių mokiniai  1-4 ir 5-8 klasių mokiniams  I g-IV g klasių mokiniams  I g- IV g klasių mokiniai  1-4 ir 5-7 klasių mokiniams  5-8 klasių mokiniai  1-4 ir 5-8 klasių mokiniai  1-4 ir 5-7 klasių mokiniai  1-4 klasių mokiniai  5-8 ir I g – IV g klasių mokiniai  5-8 ir I g – IV g klasių mokiniai  5-8 ir I g- IV g klasių mokiniai  5-8 ir I g-IV g klasių mokiniams |
| 1. Mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juose įgyvendinant. | * 1. Dalyvauti mokykos vykdomose programose ir projektuose pravedant atitinkamomis temomis pamokėles vaikams (žiūrėti prie suplanuotų paskaitų).   2. Kiti sveikatingumo renginiai: * Žiūrėti „ Mokinių tarybos veiklos programą“, * Žiūrėti prevencinės veiklos programą. | Per m. m. | 1-2 projektai |
| 1. Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius. | * 1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo: * Mokiniams * Tėvams * Mokytojams   4.2 Atlikti mokinių asmens higienos patikrinimą.  4.3 Individualūs pokalbiai; konsultacijos apie rūkymo žalą, asmens higieną, ligų prevenciją. | 1 kartą metuose (po žiemos atostogų) ir pagal poreikį.  Per m. m. | 15 konsultacijų  8-10 konsultacijų  7-8 konsultacijų  1-2  patikrinimai |
| 1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą. | * 1. Teikti pasiūlymus specialistams, atsakingiems už mokinių maitinimą, sveikos mitybos klausimais.   2. Informacijos pateikimas mokyklos administracijai apie mokinius, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas. | Rugsėjo mėn.  Rugsėjo mėn. | 1-2 konsultacijų |
| 1. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus. | * 1. Vertinti mokyklos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti mokyklos administraciją apie nustatytus neatitikimus: * Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija (12 klasių, sporto salė, koridoriai). * Suolų būklė, išdėstymas ir mokinių susodinimas (12 klasių, 136 mokiniai)   6.2 Konsultuoti mokytojus dėl mokinių susodinimo suoluose, priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas. Konsultuoti mokytojus dėl sveikatos lape žurnale pildymo, teikti rekomendacijas apie suolų spalvų žymėjimą, gydytojų rekomendacijas ir kitus duomenis apie sveikatą.  6.3 Paruošti informaciją mokytojams apie klasės mokinių sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką mokytojas turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su kiekvienu vaiku atsižvelgdamas į jo sveikatos būklę. | 2 kartus metuose rugpjūčio ir sausio mėn.  Šildymo sezono metu 1 kartą per savaitę. Rugsėjo mėn. ir vėliau esant reikalui.  Rugsėjo mėn. ir vėliau esant reikalui. | 15 vertinimų  1-2 vertinimai  10 konsultacijų  10 rekomendacijų |
| 1. Pasiūlymų mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, teikimas. | * 1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso metu bei pakeliui į mokyklą ir iš jos, registraciją.   2. Atlikti traumų pobudžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti mokyklos mokytojų tarybą apie traumatizmą mokykloje.   3. Dalyvauti mokyklos susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą.   4. Informacijos pateikimas VSB apie įvykusias traumas mokykloje. | Įvykus traumai 1 kartą metuose.  Birželio mėn.  Rugsėjo mėn.  1 kartą metuose iki gruodžio 23 d. | Registracijos duomenys 1 analizė  Dalyvavimas 1-2 susirinkimuose  1 ataskaita |
| 1. Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas. | * 1. Įvertinti ugdymo proceso atitikimą higieniniams reikalavimams ir teikti informaciją mokyklos administracijai apie nustatytus neatitikimus. | 2 kartą metuose (sausio ir rugsėjo mėn.) | 2 vertinimai |
| 1. Pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams. | * 1. Sudaryti fizinio pajėgumo bei sveikatingumo grupių sąrašus, duomenis administracijai.   2. Stebėti kūno kultūros pamokas, vertinti pamokos struktūros higieninius aspektus. * 2 klases (20 mokinių) * 3 klases (30 mokinių) * 4 klases (40 mokinių)   9.3 Informuoti kūno kultūros mokytojus apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų sveikatos pažymomis. Esant poreikiui ir galimybei dalyvauti mokyklos sporto renginiuose.  9.4 Organizuoti sportinių įrenginių bei inventoriaus saugumo auditą. | Rugsėjo mėn.  Per m. m.  1 kartą metuose sausio mėn. | 14 sąrašų  4 stebėjimai (iš viso apie 120 mokinių)  3-4 konsultacijos  Mokytojams 6-7 varžybos  1 vertinimas |
| 1. Informacijos apie kasmentinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas. | * 1. Informuoti mokytojus apie mokinių sveikatą, kūno kultūros grupę, suolo spalvą, konsultuoti ir padėti užpildyti klasės žurnalo sveikatos lapą.   2. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitų bei paaiškinimų raštų pateikimas VSB (forma 41).   3. Informacijos apie mokinių profilaktinius sveikatos patikrinimus ataskaitos pateikimas VSB (mokinių sveikatos rodikliai).   4. Informacijos VSB pateikimas apie sveikatos priežiūrą mokykloje (1 priedas). | 1 kartą metuose gruodžio mėn.. rugsėjo – spalio mėn.  1 kartą kas mėn. gruodžio mėn. (1 kart per metus)  Iki rugsėjo 20d. (1 kart per metus)  Gruodžio mėn. (1 kart per metus) | Sutvarkytos 136 mokinių sveikatos raidos istorijos.  Sutvarkytos 136 mokinių sveikatos raidos istorijos.  1 pranešimas  14 konsultacijų  4 paskaitos ir 10 paaiškinimų raštu  1 ataskaita.  1 sąrašas  1 ataskaita. |
| 1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokykloje. | * 1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra. (pokalbis su mokytojais) | Stebėjimas per m. m vertinimas 1 kartą metuose (gegužės mėn.) | 1 pranešimas  10 pasiūlymų |
| 1. Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas. | * 1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą ( antsvorio).   2. Mokyti mokinius, mokytojus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.) | Per m. m.  Esant reikalui. | 1 registracijos duomenys  15 mokinių  2-3 mokytojai  2-3 tėvai |
| 1. Dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas | * 1. Dalyvauti mokylos prevencinio darbo susirinkimuose.   2. Teikti pasiūlymus sprendžiant mokinių psichologines ir socialines problemas. | 1-2 kartus metuose  Pagal poreikį | Dalyvavimas 1-2 susirinkimuose  4-5 pasiūlymai |
| 1. Pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką. | * 1. Skleisti informaciją apie gripo profilaktinius skiepijimus. * Paruošti stendą tema „ Gripas – ką daryti?“ kartu pateikti profilaktinį skiepijimų kalendorių. | Spalio mėn. | 1 stendas |
| 1. Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą mokykloje. | * 1. Teikti informaciją administracijai įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją liga mokykloje.   2. Tiekti administracijai informaciją apie mokinių lankomumą.   3. Registtruoti užkrečiamomis ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejus, kaupti informaciją ir ją analizuoti. | Esant gripui  Gripo epidemijos metu kasdien  Esant susirigimui (analizė Birželio mėn.) | Savalaikis informacijos pateikimas 20 rekomendacijų.  Registracijos duomenys 1 analizė |
| 1. Visuomenės sveikatos centros apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje. | * 1. Organizuoti visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų priešepideminių priemonių vykdymą ir atlikti jų vygdymo priežiūrą. * Tikrinti mokinius dėl pedikuliozės, odos- grybelinių susirgimų. (prieš tai gavus tėvų sutikimus) * Įtarus užsikrėtus šiomis ligomis, informuoti mokinio tėvus, stengtis šią problemą spręsti kartu su tėvais. | 1 kartą metuose ( po žiemos atostogų- sausio mėn.) ir per m. m esant reikalui įtarus užkrečiamą ligą. | 1-2 vertinimai (136 mok.)  Savalaikis informacijos pateikimas |
| 1. Pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas | * 1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.   2. Konsultuoti mokinius esant nusiskundimams, suteikti pirmą pagalbą, reikalui esant siųsti pasitikrinti pas šeimos gydytoją.   3. Pranešti mokinio tėvams apie įvykį, esant reikalui, iškviesti greitąją medicinos pagalbą.   4. Sukomplektuoti bei papildyti pirmosios medicinos pagalbos rinkinius mokykloje, sveikatos kabinete, sporto salėje ir virtuvėje, vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.   5. Informuoti mokytojus (27 mokytojui) ir administraciją apie pirmosios medicinos pagalbos mokymo kurso išklausymą.   6. Organizuoti besidominčių mokinių mokymą teikti pirmąją pagalbą.   7. Analizuoti pirmosios medicinos pagalbos teikimos atvejus, informaciją pateikti mokyklos administracijai. | Esant reikalui  Esant reikalui  Esant reikalui  Rugpjūčio- rugsėjo mėn,. vėliau pagal poreikį rugsėjo mėn. ir per m.m. priimant į darbą. Per m. m. 1 kartą metuose birželio mėn. | Suteiktų paslaugų skaičius  Konsultacijų skaičius per metus  Atvejų skaičius per metus  Sukomplektuotų rinkinių sk.  1 vertinimas  4-5 mokiniai  1analitinė  ataskaita. |

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**2020–2021 m. m.**

Tikslas – ruošti mokinius gyventi informacinėje visuomenėje ir visapusiškai tenkinti gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius ir sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją – informacinę veiklą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą

2. Ugdyti mokinių skaitymo, informacinius bei kultūrinius įgūdžius, sudaryti galimybes vartotojams naudotis sukauptais informacijos ištekliais, atsakyti į bibliografines – informacines užklausas.

3. Užtikrinti efektyvų ir kultūringą skaitytojų aptarnavimą.

4. Kryptingai formuoti bibliotekos fondo komplektavimą, tvarkymą ir saugojimą.

5. Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai | Atsakingi vykdytojai |
| 1. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą | Bendradarbiaujant su pradinių klasių mokytojais, mokiniais ir Ignalinos r. viešosios bibliotekos Didžiasalio filialu, surengti Vaikų metų knygų skaitymą. | Gruodis – sausis | G. Jurgelėnienė,  Pradinių klasių mokytojai |
| Aktyvaus skaitymo skatinimas. Siūlyti ir reklamuoti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio literatūrą, papildyti fondą naujausia literatūra, pagal naują Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programą. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| Informacijos šaltinių sklaida mokytojams, mokiniams ruošiant naujienų parodas, literatūros sąrašus, aplankus. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| Rekomenduojamų ir privalomų skaityti knygų sąrašų koregavimas su dalykų mokytojais. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| Su dalykų mokytojais aptarti vadovėlių užsakymo, pirkimo bei jų saugojimo reikalingumo klausimus. | Kovas - gegužė | G. Jurgelėnienė |
| Prisidėti prie Ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo sistemos gimnazijoje sukūrimo ir įgyvendinimo. Teikti naujausią informaciją, konsultuoti mokinius, tėvus ir mokytojus ieškant informacijos apie karjerą. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| Laisvų pamokų metu suteikti mokiniams galimybę laiką praleisti bibliotekos skaitykloje.  Mokinių užimtumas pasibaigus pamokoms. (Galimybės suteikimas mokiniams ruoštis pamokoms, egzaminams, ieškoti papildomos literatūros, informacijos internete, žaisti stalo žaidimus.) | Per mokslo metus |  |
| 2. Ugdyti mokinių skaitymo, informacinius bei kultūrinius įgūdžius, sudaryti galimybes vartotojams naudotis sukauptais informacijos ištekliais. | Pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą, katalogus. Mokymas naudotis kompiuteriuose esančiomis programomis. Informacijos paieška internete ir kituose šaltiniuose. I-V klasės. |  | G. Jurgelėnienė,  klasių vadovai |
| Teminių parodų ( žymių datų, rašytojų jubiliejų ir kt.) rengimas:   * Poetui Pauliui Širviui - 100. Dokumentų paroda. * 2020- vaistinių augalų žiniuonės Eugenijos Šimkūnaitės metai. Dokumentų paroda * Spalis - tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo. Tema: „Skaitymas – vienas iš kelių į sveikatą ir gerovę“. Knygų skirtukų, kuriose atsispindi mokyklų bibliotekų bei geros sveikatos ir savijautos ryšys, konkursas. * Bendras projektas su Didžiasalio biblioteka „Renkame vaikų metų knygą“ * Literatūrinė paroda. Vaikų rašytojai   V. Žilinskaitei – 90.   * Atvirukų paroda „Kalėdiniai sveikinimai jums...“ * Sausio 13-osios 30-metis. Literatūrinė paroda. * Rašytojui Baliui Sruogai – 125. Dokumentų ir ekslibrisų paroda. * Pasaulinei poezijos dienai paminėti. V. Mačernio metams paminėti. Poezijos popietė. * Tarptautinė vaikų knygos diena. Metų knygų vaikams skaitymai bibliotekoje. * 2021 m. - Etnologės Marijos Gimbutienės metai. Informacinis stendas. * V. Mačerniui - 100. Dokumentų paroda. * Parodos skirtos įvairiems gimnazijoje vykstantiems renginiams, konkursams, savaitėms, popietėms, akcijoms. | Rugsėjis  Spalis  Spalis  Lapkritis–gruodis  Gruodis  Gruodis  Sausis  Vasaris  Kovas  Balandis  Gegužė  Birželis  Visus metus  pagal poreikį | G. Jurgelėnienė  G. Jurgelėnienė,  dailės ir technologijų mokytoja  G. Jurgelėnienė  pradinių klasių mokytojos  G. Jurgelėnienė    G. Jurgelėnienė,  lietuvių k. mokytojai  G. Jurgelėnienė.  . |
|  | Edukacinė pamokėlė pirmokams apie biblioteką, kaip išsirinkti knygas. Įrašymas į bibliotekos skaitytojus. | Balandis–gegužė | G. Jurgelėnienė,1 kl. mokytoja |
| 3. Užtikrinti efektyvų, kultūringą skaitytojų aptarnavimą. | 1. Pagalba mokiniams ir mokytojams ieškant reikiamos literatūros, ruošiantis pamokoms, renginiams.  2. Informacijos paieška pagal lankytojų bibliografines-informacines užklausas pasitelkiant visus turimus informacijos šaltinius (abėcėlinis katalogas, kartoteka, žodynai, žinynai, enciklopedijos, internetas).  3. Naujų skaitytojų supažindinimas su bibliotekos veikla ir taisyklėmis.  4. Skaitytojų informavimas apie naujus leidinius. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| 3. Kryptingai formuoti bibliotekos fondo komplektavimą, tvarkymą ir saugojimą. | 1. Fondų pildymas nauja literatūra.  2. Susidėvėjusių, bet nepraradusių aktualumo knygų tvarkymas.  3. Neaktualios, susidėvėjusios literatūros ir kt. dokumentų nurašymas.  4. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo ir pirkimo organizavimas.  5. Bendradarbiavimas su knygų bei vadovėlių leidyklomis, dalyvavimas pagal galimybes knygų mugėse, vadovėlių pristatymuose. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |
| 4. Savišvieta, profesinis tobulinimasis | 1. Dalyvavimas rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje,  2. Bendradarbiavimas su gimnazijos skyrių su kitų mokyklų bibliotekomis ir Ignalinos r. savivaldybės biblioteka, jos Didžiasalio filialu.  3. Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose seminaruose bei kursuose. | Per mokslo metus | G. Jurgelėnienė |

Bibliotekininkė Gintarė Jurgelėnienė

**Gamtos ir matematikos mokslų mokytojų metodinės grupės 2020–2021 m. m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas. Aukštesnės ugdymo kokybės siekimas** | | | | |
| **Uždaviniai** | **Įgyvendinimo priemonės** | **Terminai, data** | **Atsakingi vykdytojai** | **Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus** |
| **1. Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą** | Mokytojų darbo planų aptarimas | Rugsėjo mėn. | Rimantas Šimonėlis |  |
| Temų ir datų aptarimas integruojant IT su kitais mokymosi dalykais 7 ir 8 klasėse. | Rugsėjo mėn. | Sigita Panavienė | Mokytojų tarybos priimti sprendimai dėl pamokų kokybės gerinimo. |
| Aptarti reikalavimus pamokos struktūrai, ypač susitelkiant į refleksiją. | Spalio mėn. | Kęstutis Vaitkevičius |
| Susidaryti savitarpio pamokų lankymo grafiką arba, nesant sąlygų, pasiruošti pasidalinti asmenine patirtimi. | Spalio mėn. | Sigita Panavienė |
| Aptarti PUPP, brandos egzaminų ir standartizuotų testų duomenis ir priemones rezultatams pagerinti. | Spalio mėn. | Rimantas Šimonėlis |
| Aptarti kaip mokyti vaikus nuotoliu. | Spalio mėn. | Sigita Panavienė |
| Aptarti stebėtas pamokas | Mokslo metai. | Stasys Keraitis |  |
| **2. Skatinti individualią mokinių pažangą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir lyginant asmeninę pažangą su iškeltais mokymosi uždaviniais.** | Tobulinti individualios pažangos fiksavimo sistemą ir aptarti grupėje.  Kas pusmetį pasidalinti patirtimi. | Lapkričio mėn. | Kęstutis Vaitkevičius | Klasių auklėtojai laiku gauna informaciją.  Tėvai turi daugiau informacijos apie vaikų daromą pažangą arba mokymosi spragas. |
| Aptarti, kaip per matematikos, fizikos, biologijos, chemijos ir informatikos pamokas sekasi stebėti ir analizuoti individualią mokinių pažangą ir kaip pateikiama informacija apie tai klasių auklėtojams. | Gruodžio mėn. | Sigita Panavienė |
| Per el. dienyną teikti informaciją tėvams apie vaikų daromą pažangą. | Mokslo metai | Dalykų mokytojai |
| Skatinti moksleivius dalyvauti mokyklos ir rajono olimpiadose bei organizuojamuose renginiuose. | Mokslo metai | Dalykų mokytojai | Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| **3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams, jų pažangos stebėjimą.** | Nuolat bendradarbiauti su spec. pedagoge bei logopede. | Mokslo metai | Dalykų mokytojai | Mokiniai turi galimybę likviduoti žinių spragas, pagerėja jų mokymasis. |
| Tobulinti pagalbos sistemą turintiems mokymosi spragų. | Gruodžio mėn. | Kęstutis Vaitkevičius |
| Individualiai rengti mokinius konkursams ir mokyklos ir rajono olimpiadoms. | Mokslo metai | Dalykų mokytojai | Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |

Metodinės grupės pirmininkas: Rimantas Šimonėlis

**Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinės grupės 2020–2021 m. m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai, data | Atsakingi vykdytojai | **Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus** |
| 1.Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą. | Aptarti reikalavimus pamokos struktūrai, ypač susitelkiant į refleksiją. | Spalio 26 d. | N. Keraitienė | Kiekvienas mokytojas stebi ir aptaria bent 2 kolegų pamokas.  Pamokoje grįžtama prie išmoktų ar nesuprastų dalykų, skiriamas dėmesys kiekvienam mokiniui.  Mokytojų tarybos priimti sprendimai dėl pamokų kokybės gerinimo.  Mokiniai patiria bendro darbo džiaugsmą, ugdomas kūrybinis mąstymas. |
| Susidaryti savitarpio pamokų lankymo grafiką arba, nesant sąlygų, pasiruošti pasidalinti asmenine patirtimi. | Iki lapkričio 10 d. | Visos lituanistės |
| Aptarti kolegų pamokas ir parengti išvadas. | Iki balandžio mėn. | Visos lituanistės |
| Surengti atvirų pamokų apie lietuvių kalbos išskirtinumą. | Lietuvių kalbos dienų metu (nuo 02-16 iki kovo 11d.) | N. Keraitienė,  N. Berdikšlienė,  S. Pauliukėnienė |
| 2. Skatinti individualią mokinių pažangą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir lyginant asmeninę pažangą su iškeltais mokymosi uždaviniais. | Tobulinti individualios pažangos fiksavimo sistemą ir aptarti grupėje.  Kas pusmetį pasidalinti patirtimi. | Iki spalio 30 d. | N. Keraitienė | Klasių auklėtojai laiku gauna informaciją.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas fiksuoti individualią mokinių pažangą ir informuoti apie tai klasių auklėtojus. | Per visus mokslo metus. | Visos lituanistės |
| Parengti grupinį pranešimą apie individualios pažangos fiksavimą rajono metodinio būrelio užsiėmimui. |  | Visos lituanistės |
| Organizuoti mokykloje lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadą, meninio skaitymo konkursą. | Sausio mėn. | Visos lituanistės |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams, jų pažangos stebėjimą. | Nuolat bendradarbiauti su spec. pedagoge bei logopede. Kviesti jas į atviras pamokas. |  | Visos lituanistės | Mokiniai turi galimybę likviduoti žinių spragas, pagerėja jų mokymasis.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Nuolat skatinti mokinius dalyvauti įvairiuose rašinių konkursuose, konsultuoti juos. |  | Visos lituanistės |
| Individualiai rengti mokinius Tramtatulio, Jaunųjų filologų, Laisvės kovų ir netekčių istorijos, kitiems konkursams. |  | Visos lituanistės |

**Užsienio kalbų mokytojų metodinės grupės 2020–2021 m. m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai, data | Atsakingi vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus |
| 1.Tobulinti pamokos organizavimo  struktūrą, stiprintiišmokimo stebėjimą | Aptarti reikalavimus pamokos struktūrai, ypač susitelkiant į refleksiją. | Spalio mėn. | Užsienio kalbų mokytojai | Mokytojų tarybos priimti sprendimai dėl pamokų kokybės gerinimo.  Mokiniai patiria bendro darbo džiaugsmą, ugdomas kūrybinis mąstymas.  Kiekvienas mokytojas pagal galimybes stebi ir aptaria kolegų pamokas. |
| 2. Skatinti individualią mokinių pažangą, įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir lyginti asmeninę pažangą su iškeltais mokymosi uždaviniais. | Aptarti ir tobulinti, kaip per (užsienio kalbos) pamokas bus fiksuojama, stebima ir analizuojama individuali mokinių pažanga. | Rugsėjo mėn. | Užsienio kalbų mokytojai | Tėvai turi daugiau informacijos apie vaikų daromą pažangą arba mokymosi spragas.  Klasių auklėtojai laiku gauna informaciją.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Per el. dienyną teikti daugiau informacijos tėvams apie vaikų daromą pažangą užsienio kalbų pamokose. | Nuolat | Užsienio kalbų mokytojai |
| Supažindinti su užsienio k. brandos egzaminų programa ir su užsienio kalbų (anglų, rusų,) egzamino reikalavimais | Rugsėjo mėn. | Užsienio kalbų mokytojai |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams, stebėti jų pažangą | Bendradarbiauti su spec. pedagoge bei logopede mokant užsienio kalbų. | Nuolat | Užsienio kalbų mokytojai | Mokiniai turi galimybę likviduoti žinių spragas, pagerėja jų mokymasis.  Pagal poreikius mokiniai lanko individualias- grupines konsultacijas.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Sukurti pagalbos sistemą turintiems užsienio kalbų mokymosi spragų. | Nuolat | Užsienio kalbų mokytojai |
| Vertinimo metu (standartizuotų testų, PUPP, brandos egzaminų, įsivertinimo, ugdymo proceso priežiūros ir kt.) gautus duomenis panaudoti ugdymo kokybei tobulinti ir organizuoti mokymąsi pagal mokinių pasiektą lygį. | Gegužės mėn. | Užsienio kalbų mokytojai |
| Dalyvauti užsienio kalbų (anglų, rusų) olimpiadose. | Pagal grafiką | Užsienio kalbų mokytojai |
| Individualiai rengti mokinius konkursams: vertimo konkursas „Tavo žvilgsnis 2020“; anglų kalbos konkursas „Kalbų kengūra 2020“. | Nuolat | Užsienio kalbų mokytojai |
| Dalyvauti rajoniniame užsienio kalbų renginyje-konkurse „Veni, vidi, vici“. | Kovo-balandžio mėn. | Užsienio kalbų mokytojai |

Pirmininkė A. Laurutėnienė

**Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės 2020–2021 m. m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai, data | Atsakingi vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus |
| 1. Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą. | Aptarti reikalavimus pamokos struktūrai, didesnį dėmesį skiriant refleksijai. | Spalio 26 d. | D. Misienė | Pradinių klasių metodinės grupės mokytojai priims sprendimus dėl pamokų kokybės gerinimo.  Pradinio ugdymo pedagogų kompetencijų tobulinimas, siekiant ugdymo kokybės. |
| Susidaryti savitarpio pamokų lankymo grafiką arba, nesant sąlygų, pasiruošti pasidalinti asmenine patirtimi. | Iki lapkričio 10 d. | Pradinių klasių mokytojos |
| Aptarti kolegų pamokas ir parengti išvadas. | Iki gegužės mėn. | Pradinių klasių mokytojos |
| Aptarti ir pasidalinti gerąja patirtimi apie skaitmeninę mokymosi aplinką „Eduka“. | Per visus mokslo metus. | Pradinių klasių mokytojos |
| 2. Skatinti individualią mokinių pažangą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir lyginant asmeninę pažangą su iškeltais mokymosi uždaviniais. | Aptarti individualios pažangos fiksavimo sistemos veiksmingumą. | Kas pusmetį. | Pradinių klasių mokytojos  J. Sereičikienė  V. Sinkevič  D. Vitėnas  R. Spėčiuvienė  E. Leščik | Klasių auklėtojai laiku gauna informaciją.  Sudaromos sąlygos gabių mokinių kūrybiškumui ir saviraiškai.  Aktyvinti ir plėtoti bendradarbiavimą su gimnazijos skyrių metodiniais būreliais. |
| Parengti grupinį pranešimą apie skaitymo skatinimą pradiniame ugdyme rajono metodinio būrelio užsiėmimui. | Iki gegužės mėn. | Pradinių klasių mokytojos |
| Organizuoti gimnazijoje meninio skaitymo konkursą. | II pusmetis | Pradinių klasių mokytojos  (Didžiasalio, Daugėliškio, Dūkšto) |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams, jų pažangos stebėjimą. | Nuolat bendradarbiauti su spec. pedagoge, soc. pedagoge bei logopede. | Mokslo metai | Pradinių klasių mokytojos | Mokiniai turi galimybę likviduoti žinių spragas, pagerėja jų mokymasis.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Pagalbos sistemos aptarimas ir vykdymas mokiniams turintiems mokymosi sunkumų ir spragų. | Pagal poreikius. | Pradinių klasių mokytojos  J. Sereičikienė  V. Sinkevič  D. Vitėnas |
| Nuolatinis mokinių skatinimas dalyvauti olimpiadose, konkursuose jų konsultavimas. | Mokslo metai | Pradinių klasių mokytojos |
| 3.Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais | Tėvų ir pedagogų partnerystė nuotoliniame mokyme. | Mokslo metai | Pradinių klasių mokytojos  J. Sereičikienė  V. Sinkevič  D. Vitėnas  R. Spėčiuvienė  E. Leščik |  |
| 4. Aktyviai bendradarbiauti su Didžiasalio gyvenvietės biblioteka. | 2020-ųjų Šiaurės šalių literatūros savaitė. | Lapkričio mėn. | Pradinių klasių mokytojos | Bus ugdomas bendruomeniškumas, pilietiškumas, suteikiamos platesnės galimybės mokinių saviraiškai. |
| Dalyvavimas susitikimuose su kūrėjais, edukaciniuose užsiėmimuose. | Pagal galimybes | Pradinių klasių mokytojos |

Pirmininkė Dalia Sulienė

**Socialinių mokslų mokytojų metodinės grupės 2020–2021 m. m. veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas | | | | |
| Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai, data | Atsakingi vykdytojai | Priemonės įgyvendinimo sėkmės kriterijus |
| 1. Tobulinti pamokos struktūrą, stiprinant išmokimo stebėjimą | Aptarti reikalavimus pamokos struktūrinėms dalims, didesnį dėmesį skiriant refleksijai. | Spalio mėn. | Metodinės grupės nariai | Kiekvienas mokytojas stebi ir aptaria kolegų pamokas.  Skiriamas dėmesys kiekvienam mokiniui. Pamokoje grįžtama prie išmoktų ar nesuprastų dalykų.  Mokytojų tarybai pateikti siūlymai dėl pamokų kokybės gerinimo. |
| Su kolegomis pasidalinti gerąja darbo patirtimi. | nuolat | Metodinės grupės nariai |
| Aptarti kolegų stebėtas pamokas. | Gegužė | Metodinės grupės nariai |
| 2. Skatinti individualią mokinių pažangą įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus. Asmeninę pažangą lyginti su iškeltais mokymosi uždaviniais. | Tobulinti individualios pažangos fiksavimo sistemą ir aptarti grupėje. Kas pusmetį pasidalinti patirtimi. | Iki rugsėjo 30 d. | Metodinės grupės nariai | Klasių auklėtojai laiku gauna informaciją.  Kiekvienas mokytojas tiriamajai veiklai skiria 30% savo mokomojo dalyko pamokų. |
| Fiksuoti individualią mokinių pažangą ir teikti informaciją apie tai klasių auklėtojams. | nuolat | Metodinės grupės nariai |
| Įtraukti mokinius į tiriamąją veiklą. | nuolat | Metodinės grupės nariai |
| Per mokomųjų dalykų pamokas supažindinti mokinius su karjeros ugdymo galimybėmis. | nuolat | Metodinės grupės nariai |
| 3. Tobulinti mokymosi pagalbos teikimą skirtingų poreikių mokiniams, jų pažangos stebėjimą. | Nuolat bendradarbiauti su spec. pedagoge bei logopede. | nuolat | Metodinės grupės nariai | Mokiniai turi galimybę likviduoti žinių spragas, pagerėja jų mokymasis.  Mokiniai turi galimybę atskleisti savo gebėjimus, juos plėtoti.  Mokiniai išbando savo jėgas, kyla jų savivertė. |
| Teikti individualią pagalbą gabiems mokiniams. | nuolat | Metodinės grupės nariai |
| Teikti individualią pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi spragų. | Pagal poreikius | Metodinės grupės nariai |
| Pravesti Sveikatingumo ir Olimpinę dienas, individualiai rengti mokinius dalykinėms olimpiadoms, sportinėms varžyboms, „Dainų dainelės“, „Mažosios žvaigždutės“ konkursams; Jungtinio Lietuvos vaikų choro „Ugnelė“ pasirodymams; vaizduojamosios ir taikomosios dailės parodai; mokyklų bibliotekų mėnesiui skirtam projektui „Skirtukų gamyba“, respublikiniam konkursui ,,Istorijos žinovas“, konkursams ,,Praeitis dabartyje“, ,,Praeitis gyvai“. | Per visus mokslo metus | Metodinės grupės nariai. |
| Dalyvauti pilietiškumo renginiuose: „Laisvės gynėjų diena: prieš 30 metų pralietas kraujas“, „Vasario 16 d.: antras Lietuvos valstybės šimtmetis“.  Pasiruošti ir dalyvauti šiuose integruotuose projektuose: „Ryčiausias Lietuvos kraštas“,  „Trispalvė aplink mus“, „Laiko juosta“. | Sausis, vasaris  Visus mokslo metus | D. Mikulėnienė  Metodinės grupės nariai |

Pirmininkė Jurgita Čepulienė