PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriaus

2018 m. sausio d. įsakymu Nr.

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.
3. Tikslai:
   1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
   2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir gimnazijos pažangos.
4. Uždaviniai:
   1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;
   2. fiksuoti (kaupti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
   3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;
   4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
   5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;
   6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

**II SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS**

1. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
   1. **Mokinys (5–IVg kl.)** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:
      1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą (1 priedas) ir užpildo elektroniniame dienyne skiltį „Pažymio tikslas“;
      2. remdamasis įsivertinimo rezultatais sudaro asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas);
      3. asmeninio tobulėjimo planą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);
      4. pildo mokymosi pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);
      5. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko Pažangos stebėjimo aplanke;
      6. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;
      7. numatytais laikotarpiais (I pusmečio, mokslo metų pabaigoje) atlieka asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą (5 priedas);
      8. olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;
      9. Pažangos stebėjimo aplanką aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).
   2. **Klasės auklėtojas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
      1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (1 priedas);
      2. su mokiniu aptaria įsivertinimo rezultatus ir pagal poreikį, naudojantis asmeninių tikslų kėlimo pavyzdžiais (3 priedas), padeda jam sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas);
      3. su asmeninio tobulėjimo planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
      4. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
      5. lapkričio ir kovo mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;
      6. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą. Su įsivertinimu (5 priedas) pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);
      7. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
      8. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
      9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
      10. mokslo metų pabaigoje įsega į Pažangos stebėjimo aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą;
      11. pasibaigus mokslo metams siūlo administracijai apdovanoti padėkos raštais tėvus, labiausiai prisidėjusius prie individualios mokinių pažangos;
      12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės auklėtojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo) pradžios iki pabaigos (7 priedas);
   3. **Pradinių klasių mokytojas** stebi, fiksuoja, analizuoja individualią mokinio pažangą:
      1. individualią mokinio pažangą stebi metodinėje grupėje pasirinktais būdais;
      2. mokinio Pažangos stebėjimo aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.);
      3. numatytais ugdymosi laikotarpiais analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;
      4. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
      5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
      6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
   4. **Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:
      1. individualią mokinio pažangą stebi dalyko mokytojų metodinėje grupėje pasirinktais būdais;
      2. kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, PUPP rezultatus ir profilius ir kt.);
      3. gimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
      4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
      5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
      6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
   5. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
      1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (3 priedas) ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu;
      2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu;
      3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
      4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.
   6. **Administracija** organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
      1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
      2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
      3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
      4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
      5. skatina mokinius gimnazijos numatyta tvarka;
      6. inicijuoja klasių auklėtojų pasiūlytų tėvų, kurie labiausiai prisidėjo prie individualios mokinių pažangos, kandidatūrų aptarimą Mokytojų taryboje ir apdovanoja juos Padėkos raštais.

**III SKYRIUS**

**PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS**

1. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:
   1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
   2. mokymosi pagalbos teikimą pamokoje ar konsultacijų forma inicijuoja dalyko mokytojas, klasės auklėtojas.
2. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
   1. kai 5–IIg kl. mokinys turi 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;
   2. kai 5–IIg kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaičių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu;
   3. jeigu dalykas yra skirstomas į sritis (pvz.: lietuvių kalba ir literatūra), skiriant pagalbą atsižvelgiama į atskiros srities gautus nepatenkinamus įvertinimus.
3. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
   1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;
   2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.
4. Skiriant pagalbą ilgalaikių konsultacijų forma:
   1. mokytojas kartu su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą (6 priedas), informuoja klasės auklėtoją;
   2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui suderina konsultacijų skaičių ir laiką;
   3. apie pagalbos teikimą klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną;
   4. paskirtos konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
   5. su mokymosi pagalbos rezultatais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.
5. Trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokytojai fiksuoja elektroninio dienyno skiltyje „Kita veikla“.
6. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).
7. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai.
8. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  1 priedas |

**ĮSIVERTINIMO ANKETA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (klasė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nuostatos, pastangos | Įvertinimas balais nuo 1 iki 10 | Pastabos |
| 1 | Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su Mano ateitimi. |  |  |
| 2 | Esu patenkintas savo mokymusi. |  |  |
| 3 | Pamokose stropiai dirbu, netrukdau kitiems mokiniams. |  |  |
| 4 | Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones. |  |  |
| 5 | Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus. |  |  |
| 6 | Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties. |  |  |
| 7 | Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti. |  |  |
| 8 | Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais. |  |  |
| 9 | Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos. |  |  |
| 10 | Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje. |  |  |

Kiekvieną teiginį įsivertink balu nuo 1 iki 10 (1 įsivertink teiginį, labiausiai reikalaujantį tobulinimo, toliau rinkis, ką įvertintum 2, toliau 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 įvertink kitus teiginius, 10 įsivertink tą teiginį, kurį manai esant Tavo didžiausia stiprybe).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  2 priedas |

**ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS 20 –20 M. M.**

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kokios Mano stipriosios savybės padės įgyvendinti tobulėjimo planą?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kas man gali padėti namuose?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kodėl man svarbu, kad pasiekčiau numatytus tikslus?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinys

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  3 priedas |

**ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nuostatos, gebėjimai, pastangos | Galimi tikslai | Galimi žingsniai tikslui pasiekti | Iš kur auklėtojas žinos, kad tikslas pasiektas |
| PAVYZDŽIAI | |
| 1.Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su Mano ateitimi. | 1. Išsiaiškinsiu, kodėl svarbu mokytis visus dalykus.  2. Išsiaiškinsiu, ar ............ dalyko žinios ir gebėjimai pakankami, kad galėčiau sėkmingai mokytis gimnazijoje.  3. Išsiaiškinsiu, kokius dalykus reikia ypač gerai mokytis norint tapti............................... | 1. Aptarsiu su tėvais ateities planus, tolesnio mokymosi galimybes.  2. Pasiruošiu ir pasisiūlysiu klasės auklėtojui per klasės valandėlę organizuoti mokinių diskusiją, kodėl svarbu mokytis.  3. Karjeros ugdymo valandėlėse, taip pat savarankiškai domėsiuosi profesijoms keliamais reikalavimais. | Iš pokalbio mokinys įvardins, kodėl jam svarbu mokytis |
| 2. Esu patenkintas savo mokymusi. | 1. .....pusmetyje turėsiu aukštesnį........įvertinimą (ne mažiau kaip.....).  2. .....pusmetyje savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki.....  3. Puikiai išmoksiu daugybos lentelę.  4. Išmoksiu be klaidų linksniuoti įvardžiuotinius būdvardžius.  5. Kita..... | 1. Tvarkingai ir nuosekliai užsirašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą.  2. Labai gerai išmoksiu užduotus anglų kalbos žodžius.  3. Paprašysiu tėvelių pagalbos ir išmoksiu sklandžiai skaityti.  4. Paprašysiu mokytojo papildomos pagalbos ir išmoksiu tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis.  5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kuriuos kalbėsime per pamokas.  6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų.  7. Jeigu ko nesuprasiu pamokoje, po pamokos paklausiu mokytojo.  8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti pasitikrinimui panašių užduočių.  9. Paprašysiu mokytojo patarti, kaip geriau atlikti užduotis.  10. Paprašysiu, kad klasės draugas perskaitytų Mano darbą ir pasakytų, kas gerai, o kas blogai.  11. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu klausimus mokytojams į elektroninį dienyną.  12. Atliksiu visus namų darbus.  13. Aptarsiu su mokytoju, kurias mokymosi spragas ir kaip galėčiau likviduoti.  14. Išmoksiu taisykles.  15. Nuosekliai dirbsiu per pamokas. | Pažangumo suvestinės  Pokalbiai su dalykų mokytojais |
| 3. Pamokose stropiai dirbu, netrukdau kitiems. | 1. Stropiai dirbsiu per pamokas.  2. Negaišiu laiko pasiruošdamas pamokai.  3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas.  4. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu. | 1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemones išsiimsiu ir pasidėsiu ant stalo, kad nereikėtų gaišti laiko per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems.  2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužsiimsiu kita pašaline veikla.  3. Padėsiu mokytojui klasėje palaikyti tvarką sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius.  4. Jei pažeisiu klasėje nustatytas taisykles, pasiliksiu po pamokos aptarti savo elgesį su mokytoju.  5. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių. | Mano dienynas  (pastabos/  pagyrimai)  Mokinių pasiaiškinimai  Dalykų mokytojų informacija klasės auklėtojui. |
| 4. Visada turiu visas reikalingas mokymosi priemones. | 1. Turėsiu visas pamokoms reikalingas priemones. | 1. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.  2. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro man primintų pasitikrinti, patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones. | Mano dienynas  (pastabos/  pagyrimai)  Dalykų mokytojų informacija klasės auklėtojui |
| 5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus. | 1. Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus. | 1. Prieš ruošdamas namų darbus susitvarkysiu darbo vietą.  2. Ruošdamas namų darbus neužsiimsiu kita veikla, pvz.: nežaisiu kompiuteriu.  3. Pasiruošimo kontroliniam darbui neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje.  4. Susiplanuosiu dienos darbus ir laikysiuosi darbotvarkės.  5. Virš rašomojo stalo pasikabinsiu kalendorių, kuriame pasižymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis.  6. Turėsiu atskirą užrašų knygutę, kurioje rašysiu svarbiausius savaitės darbus. Kai padarysiu darbą, jį išbrauksiu.  7. Sunkiausius ir svarbiausius darbus užsirašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje.  8. Padarysiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė.  9. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį.  10. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne parašytų pastabą, kai nepadarysiu namų darbų.  11. Jei nebūsiu atlikęs namų darbų, pasiliksiu po pamokų. | Mano dienynas  (pastabos/  pagyrimai)  Klasės auklėtojo pokalbis su tėvais |
| 6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties. | 1. Nevėluosiu į pamokas.  2. Nepraleisiu pamokų be pateisinamos priežasties. | 1. Susiplanuosiu savo dienotvarkę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau.  2. Laiku informuosiu klasės auklėtoją, jeigu nebūsiu mokykloje.  3. Nebėgsiu iš pamokų.  4. Stengsiuosi laiku pavalgyti, kad nepavėluočiau į pamokas.  5. Iškart atnešiu pateisinimo lapelius klasės auklėtojui. | Lankomumo ataskaitos |
| 7. Palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais. | 1. Būsiu draugiškas su mokytojais ir mokiniais. | 1. Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais.  2. Per pamokas netrukdysiu draugams mokytis, mokytojams – dirbti.  3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nors nesuprato.  4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų.  5. Atsiprašysiu, jei kartais pasielgčiau netinkamai. | Mano dienynas  (pastabos/  pagyrimai) |
| 8. Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti. | 1. Aktyviai dalyvausiu klasės veikloje.  2. Organizuosiu klasėje................ | 1. Aktyviai dalyvausiu klasės renginiuose.  2. Visada dalyvausiu klasės valandėlėse. | Pateikti pasiūlymai, organizuoti renginiai |
| 9. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos. | 1. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių (arba kurios nors konkrečiai) per pertraukas, po pamokų.  2. Išmoksiu valdyti savo emocijas, stresą. | 1. Pažeidęs mokinio elgesio taisyklę,.........................  2. Paieškosiu internete informacijos, kaip išmokti pasakyti „ne“ draugams, kviečiantiems parūkyti.  3. Paprašysiu socialinio pedagogo patarimų, kaip išmokti valdyti emocijas. | Mokinių pasiaiškinimai  Pokalbiai su klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu |
| 10. Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje. | 1. Dalyvausiu ..........būrelio veikloje.  2. Dalyvausiu gimnazijos renginiuose.  3. Atsakingai vykdysiu socialinę veiklą.  4. Įsijungsiu į savanorystės veiklas. | 1. Pasirinksiu ir lankysiu bent 1 būrelį gimnazijoje.  2. Aktyviai dalyvausi gimnazijos renginiuose, padėsiu juos rengti.  3. Socialinei veiklai skirsiu daugiau laiko, nei numatyta Mano klasei.  4. Pasidomėsiu savanorystės galimybėmis, pasirinksiu man tinkamas veiklas. | Mano dienynas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  4 priedas |

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ STEBĖSENA 20 –20 M. M.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (klasė)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Metinis** **(buvęs)** | **Planuojamas I pusm**. | **Signalinis** | **I pusmetis** | **KAITA (+ -)** | **Planuojamas II pusm.** | **Signalinos** | **II pusmetis** | **KAITA (+ -)** | **Metinis**  **(šių m. m.)** | **Metinių įvertinimų KAITA (+ -)** |
| **Dorinis ugdymas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lietuvių kalba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Anglų kalba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vokiečių kalba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rusų kalba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Matematika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekonomika ir verslumas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informacinės technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Chemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gamta ir žmogus** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Istorija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pilietiškumo pagrindai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dailė** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muzika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Šokis** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Technologijos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kūno kultūra** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ugdymas karjerai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Žmogaus sauga** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bendras vidurkis** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lentelėje visur rašykite dalyko pažangumo vidurkius (8,7; 9,3 ....)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  5 priedas |

**ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pasiektas rezultatas | Refleksija |
| I pusmetis | I tikslas |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| II tikslas |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| II pusmetis | I tikslas |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| II tikslas |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Klasės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  6 priedas |

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA**

**PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS**

20.....-.....-.....

(data)

Mokinio vardas, pavardė...............................................................................................................

Klasė.....................Dalykas................................................................

Mokytojas..........................................................................................

Pagalbos teikimo priežastys:...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Konsultacijų data | Turinys | Padaryta pažanga | Pastabos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Susipažinau.............................................................................................................................................

(Parašas) Mokinio vardas ir pavardė

Susipažinau.............................................................................................................................................

(Parašas) Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

20.....-.....-.....

|  |
| --- |
| Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo  7 priedas |

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO DUOMENYS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (programos pavadinimas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalyko pavadinimas | .......klasės dalyko metinis įvertinimas | .......klasės dalyko metinis įvertinimas | .......klasės dalyko metinis įvertinimas | .......klasės dalyko metinis įvertinimas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_